**衢州学院**

**英语（师范）专业认证咨询与调研项目**

**（外国语学院/国际教育学院）**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购单位：衢州学院**

**2021年9月**

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告…………………………3

第二章 响应人须知……………………………………5

第三章 采购需求………………………………………12

第四章 评审办法………………………………………17

第五章 合同主要条款…………………………………20

第六章 应提交的有关材料格式范例…………………22

**第一章 竞争性磋商采购公告**

根据教学工作实际需要，现就**英语（师范）专业认证咨询与调研项目**进行竞争性磋商，欢迎符合相关资质条件的供应商参与。

**一、项目名称：英语（师范）专业认证咨询与调研项目**

**二、项目编号：衢院招2021-45**

**三、项目概况:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元） | 规格型号及技术要求 |
| 英语（师范）专业认证咨询与调研服务 | 1 | 项 | 10 | 详见磋商文件第三章 |

**四、供应商资格要求**

1.符合《政府采购法》第二十二条规定的各项要求，且必须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(](http://www.creditchina.gov.cn/)[www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人。](http://www.ccgp.gov.cn/)

2.在中华人民共和国境内依法注册的，能承担本项目的响应人。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.投标人为中小微企业/残疾人企业/监狱企业，不接受联合体投标。

**五、磋商文件获取网址及方式**

本项目无需报名。磋商文件可在浙江政府采购网**（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）**或衢州市财政局网（http://czj.qz.gov.cn），衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）免费下载。

**六、递交磋商响应文件截止及磋商时间**

**递交响应文件截止及磋商时间：2021年9月27日09:00:00时（北京时间）。**

届时请响应人的法定代表人或其授权代表按时参加磋商会。逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

**七、递交磋商响应文件地点**

衢州学院行政楼开标室（121室）。

**八、磋商保证金**

磋商保证金（人民币）：0元。

**九、其他事项**

（一） 本公告自发布之日起公告期限为3个工作日。

（二）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1.采购人或采购代理机构将对本项目响应人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；

3.查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。

4.使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件做无效文件处理。

5.联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**十、响应人在响应过程中的一切费用自负。**

**十一、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；**

**衢州市财政局网（http://czj.qz.gov.cn）；**

**衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十二、本磋商文件由衢州学院采购中心、外国语学院学院负责解释。**

**十三、联系方式**

采购人名称：衢州学院

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

采购中心联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，13567021518。

项目技术答疑联系人：赵金贞，电话：13957025795。

衢州学院采购中心

2021年9月15日

**第二章 响应人须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商文件中的采购项目。

**（二）定义**

1.“采购人”系指组织本次磋商的衢州学院。

2.“响应人”系指向采购人提交磋商响应文件的供应商。

4.“货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、平台、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指按竞争性磋商文件规定供应商须承担的有关服务和合同中规定供应商应承担的义务，以及合同中未规定，但依法有利于合同履行原则，应当由供应商承担的其它义务。

6.“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“▲”系指实质性要求条款。

8.转包与分包：本项目不允许转包。分包须经采购人书面同意后方可实施。

9.特别说明：

▲（1）响应人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲（2）响应人在响应活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法响应人的行政与刑事责任。

（3）成交供应商可凭本项目成交合同向银行机构办理贷款业务。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**（四）磋商相关费用**

无论竞争性磋商结果如何，磋商响应人均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用。

**（五）磋商文件的澄清与修改**

**1.响应人应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向衢州学院采购中心提出，逾期不予受理。**

2.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。

**（六）质疑与投诉**

1.响应人如认为采购过程和中标结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室提出质疑（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，13567021518）；响应人对采购办的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向纪检监察室投诉（联系人：吴老师，联系电话：0570-8028406，18757008752）。

2.质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、磋商响应文件的编制**

**（一）**本竞争性磋商文件由以下部份组成：

1．磋商公告；

2．响应人须知；

3．采购需求；

4．评审办法；

5. 合同主要条款；

6．应提交的有关材料格式范例。

**（二）磋商响应文件的组成**

**1.资格与报价文件内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** |
| 1.磋商响应函 | 格式三 |
| 2.有效的营业执照副本复印件 |  |
| ▲3.法定代表人授权委托书 | 格式四 |
| 4.法定代表人身份证复印件 |  |
| 5.被授权人身份证复印件 |  |
| 6.报价一览表。报价以人民币为结算币种，包括**咨询、论证、售后服务、税费等一切费用**。 | 格式五 |
| 7.中小微企业、监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位需提供相关声明函。 | 格式八  ~  格式十 |
| 8.响应人认为有必要提供的其它资料 |  |

**2.商务技术文件内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** |
| 1.响应团队配置：响应方的团队组成、技术力量、相关装备的情况及现状等。 |  |
| 2.项目技术方案：响应方提供的方案应对项目总体有详尽的表述，列出具体的实施路径、步骤，时间进度以及达成的最终结果等。 |  |
| 3.信誉资质及质量保证体系：响应方获得的相关证书、荣誉及质量保证相关证明材料。 |  |
| 4.技术支持和售后服务承诺书：对人员安排、质量水平、效果等的服务承诺，无法满足磋商要求的承诺自罚措施等。 | 格式六 |
| 5.响应文件编制：响应文件内容要求完整、简洁明了、上传清晰、编排有序。 |  |
| 6.响应人同类项目实施情况一览表，须提供2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）至今实施的同类项目有效合同原件的复印件，有效合同原件带至现场备查。 | 格式七 |
| 7.响应人认为有必要提供的其它资料 |  |

**以上资格与报价文件、商务技术文件合一装订（外包装见格式一），并在封面（格式二）上注明文件名称并标明“正、副本”，并提供正本一份，副本三份。**

**（三）响应文件的语言及计量**

1.磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往通知、函件和文件均应使用中文。

2.磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）磋商响应报价**

磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报。

**（五）磋商响应文件的有效期**

▲1.从响应文件递交截止之日起，有效期为90天。

2.成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）响应文件的签署**

1.供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式顺序编制、装订响应文件并标注页码。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2．供应商应按本须知的相关要求准备响应文件，**响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。**若正本和副本有差异，以正本为准。

3.响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或经正式授权的代表在响应文件封面上签名或签章。授权代表须以书面形式出具的“授权委托书”附在响应文件中。**文件的副本可采用正本的复印件。**

**4．供应商提供的响应文件正本内的各种复印件需加盖供应商公章。**

**5．法定代表人授权委托书按照格式规定由法定代表人签名或签章并加盖单位公章。磋商响应函、报价一览表须按照格式规定由法定代表人或授权代表签名或签章并加盖单位公章。**

6．任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签名人在旁边签名才有效。

7．电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

**（七）响应文件的密封和标记**

**1**. **资格与报价文件、商务技术文件合一装订，并在封口及相关部位加盖供应商单位公章及授权代表签名或盖章。**

**2**．**封面均应注明：项目名称、项目编号、供应商名称、磋商响应文件名称**。

**三、响应文件的递交**

**（一）递交响应文件截止时间及地点**

1．供应商请于磋商截止时间前将响应文件递交至指定地点，逾期不予接收。

**▲2．递交响应文件时需递交供应商的授权代表身份证原件。**

**（二）响应文件的修改和撤销**

1．供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的递交响应文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交给采购人。

2．供应商修改后的响应文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3．在递交响应文件截止期之后，供应商未经允许不得对其响应文件做任何修改。

4．递交响应文件截止期后，供应商不得撤回其响应文件。

5.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况按照竞争性磋商规则要求供应商对响应文件作出修改或重新制作响应文件，供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，但不得超出响应文件的范围。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

**四、无效的响应文件**

**发生下列情况之一的磋商响应文件将被视为无效：**

1.磋商截止时间以后送达的磋商响应文件；

2.仅以非纸制文本形式递交的磋商响应文件；

3.不具备磋商文件规定资格要求；

4.由于包装不妥等导致磋商文件在送交途中严重破损或失散的；

**5.活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的磋商响应文件。**

**6.存在“▲”条款的负偏离或不满足要求的；**

**7.磋商有效期、交货时间、质保期条款不满足磋商文件要求的；**

8.磋商响应人的报价明显高于其市场价或低于成本价的，该磋商响应人不能合理说明原因并提供证明材料的；

9.磋商响应文件关键内容字迹模糊、无法辨认的，又不予以书面说明及澄清的；

10.报价超出采购预算价的；

11.提供虚假材料谋取成交的；

12.响应人串通磋商的；

13.响应文件含有采购人不能接受的附件条件的；

14.不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

**五、磋商、评审和成交**

**（一）磋商**

采购人将在规定的日期、时间和地点组织磋商会。供应商的法定代表人或其授权代表应参加磋商会并签到。

**（二）磋商小组**

1．磋商小组依法由三人及以上成员组成，并对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2．磋商期间，供应商法定代表人或授权代表必须在场，负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

**（三）磋商、评审程序**

1．工作人员宣布磋商截止时间（截止时间以国家授时中心标准时间为准）和磋商会议开始。

2．工作人员介绍参加磋商会的人员，宣布评审期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

3．工作人员确认供应商法定代表人或授权代表资格、到场等情况。

4．工作人员检查各供应商的标函密封、标记情况。

5．工作人员按磋商响应文件递交时间的逆顺序当众启封各供应商的响应文件，送磋商小组进行审查。

6．磋商小组对各供应商的响应文件进行评审，并按响应文件开启的逆顺序与供应商进行磋商，磋商可以进行多轮。

7．在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

8．供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求对响应文件进行补充、修改或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签名或者加盖公章，磋商小组对各供应商修改或重新提交的响应文件进行再次评审。

9. 磋商结束后，磋商小组对所有实质性响应的供应商进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最后报价（最后报价确定后公布商务技术得分），提交最后报价的供应商一般不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**（四）成交**

评审结束后，经公示一个工作日无异议后，由衢州学院采购中心向成交人签发《成交通知书》。

**六、合同授予**

1．成交人接到成交通知书后在规定的时间内与采购人签订合同。

2．成交人拖延、拒签合同的，取消成交资格。

3．竞争性磋商文件、澄清文件、响应文件等，均为签订合同的依据。

**七、履约保证金**

**1.成交供应商于成交结果公告结束后5个工作日内向采购人缴纳履约保证金，履约保证金为成交金额的5%。**

2．缴纳形式：

(1)银行转账。必须注明“306003 衢州学院履约保证金”；开户单位：衢州市财政局非税收入待清算专户；开户银行：中国农业银行衢州分行营业中心；

账号：799901012105965。

(2)或符合政策规定的其它形式。

**八、解释权：**本磋商文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属采购人。

**九、通讯地址：**所有与本次磋商有关的函电请按下面联系

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号，邮政编码：324000。

质疑答复联系人：郑老师，电话：0570-8015028，13567021518。

采购中心联系人：周老师，电话：0570-8015042，18957039862。

项目技术答疑联系人：赵金贞；电话：13957025795。

**第三章 采购需求**

**一、采购内容及技术要求**

**(一）采购内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **数量** |
| 1 | 英语（师范）专业认证咨询与调研服务项目 | 1 |

**(二）技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 提供服务 |
| 1 | 英语（师范）专业人才培养方案修订 | 1.辅导专业完成人才培养方案修订（按师范专业认证最新版指导书要求完成认证要求的相关人才培养方案修订）。  2.识别最近一次毕业的和所有在校生执行的培养方案中的培养目标、毕业要求及课程体系的红线、底线问题，给出整改和调整建议并实施完成。  3.对现有培养方案内容逐条梳理，通过讲座、案例分析、专业申报材料项目实战、讨论等形式，对采购方人员进行培训（不少于5次），当场梳理、当场调整及点评。根据梳理内容完成人才培养方案调整。  4.完成培养方案中培养目标、毕业要求、毕业要求细化及课程分解矩等的修改，形成符合认证要求的培养方案。 |
| 2 | 教学大纲修订 | 1.为面向全体专业教师和学生代表，提供教师OBE教学能力提升专题讲座培训（不少于3次），能按认证要求设计推进课程OBE教学，落实课程闭环教学，输出课程级“课程目标达成材料”和“持续改进”措施。  2.指导并协助专业老师在理解课程OBE教和评价基础上，获得实战经验，将学习OBE教学框架和相关技能应用于专业课程建设。  3.培训专业教师按照OBE理念设计课程目标和撰写课程教学大纲（不少于3次）。  4.辅导专业完成课程教学大纲修订，给出整改和调整建议，使教学大纲符合专业认证要求。  5.投标人举例至少两所通过2021年认证申请得学校英语专业示范教学大纲。 |
| 3 | 建立面向产出的课程目标达成评价机制、毕业要求达成情况评价机制与教师OBE能力提升 | 1.为专业建立面向产出的课程目标和毕业要求达成情况评价机制提供咨询服务（不少于4次），协助专业建立健全评价机制。  2.为专业的全体教师提供咨询服务，提升教师面向产出教学能力，在学期内对教师的教学过程中每个合理性审核环节对教师集中咨询辅导及答疑（不少于4次），并对教师培训后材料的完成质量把控，确保每个环节落实过程中全体教师完成的质量统一。  3.为专业提供面向产出机制落实的咨询服务（不少于4次），协助专业将面向产出机制与课程评价、教师教学进行对接融合，保障专业将面向产出机制落实到课程中。  4.培训专业任课教师理解面向产出评价机制的各环节要点（不少于2次），现场补全本学期课程相关内容；完成后抽取两门课进行审核和点评；落实专业课教师落实面向产出的考核、考试内容；为专业建立相关合理性审核机制，并留存本学期开课的相关审核材料。根据考核及考试原始数据完成课程目标达成度及毕业要求达成度评价。  5.为面向全体专业教师和学生代表，提供教师OBE教学能力提升专题讲座培训，能按认证要求设计推进课程OBE教学，落实课程闭环教学，输出课程级“课程目标达成材料”和“持续改进”措施。（不少于4次）  6.指导并协助专业老师在理解课程OBE教和评价基础上，获得实战经验，将学习OBE教学框架和相关技能应用于专业课程建设。  7.培训专业教师按照OBE理念设计课程目标和撰写课程教学大纲。（不少于3次）  8.辅导专业完成课程教学大纲修订，给出整改和调整建议。 |
| 4 | 申请书撰写咨询、规划、辅导及诊断服务 | 1.帮助专业定制合理高效的申请阶段任务分解、安排，制定有效推进方案，为专业科学、合理、高效推进申请准备和自评工作方面奠定基础,优化申请准备阶段流程等。  2.投标人举例至少两份英语专业2021年专业申请书中的红线及底线以及专业示例且示例必须与用户评价报告一致。  3.针对申请书撰写过程中出现的相关问题进行解答，安排专人现场指导解答，针对关键性问题供应商应安排专家参与专业协调会进行指导。  4.申请书初稿诊断、反馈和辅导。根据申请书初稿，帮助专业识别申请书中各部分对照标准的弱项，针对“压红线、底线”内容，指导专业进行对标修订。  5.提供至少两份英语（师范）专业申请书提交后二级认证机构的问题反馈，帮助专业规避同类问题。 |
| 5 | 专业认证数据分析支撑系统服务 | 1.专业认证数据分析支撑系统需要免费服务至本专业工程认证通过。  2.软件界面友好，操作简单，适用于文课专业教师操作习惯。  3.课程教学团队维护  支持维护课程教学团队，并根据团队成员承担的教学任务进行权限划分，支持设置课程管理权限、成绩管理权限及课程查看权限；  4.课程教学大纲管理  支持课程教学大纲在线协同编辑，可根据实际教学情况，自定义教学大纲审批流程，实现教学大纲在线审批，自动保留审批记录。  支持课程教学大纲复用和修订，可实现课程教学大纲在不同学年间进行复用，支持课程教学大纲在线修订，并能实现不同学年课程教学大纲对比，自动保留修订记录。  支持内置标准化课程教学大纲模板，可以实现对课程教学目标、 课程目标与毕业要求指标点对应关系、课程目标与教学内容和方法的对应关系、课程目标与考核方式的对应关系及评分标准等进行维护，针对特殊课程还支持课程负责人及教学团队进行自定义补充和设置。  5.课程考核计划管理  可根据课程教学大纲自动生成课程考核计划，支持根据当年实际考核情况设定课程目标、考核方式对应关系及权重，关联课程目标与考核内容关系；支持发起课程考核计划在线审批，并导出课程命题审核表。  6.学生成绩管理  支持维护学生各项考核成绩，支持成绩完整性的相关校验。  7.课程定性评价  支持在线便捷发起课程定性评价，可引用往年问卷，并支持修改，可实时查看定性评价回收情况，并对定性评价结果进行分析。  8.课程目标达成评价分析  支持自动形成课程目标达成评价分析，可在线查看及导出课程目标达成评价分析报告，报告包含课程目标达成评价结果、学生总体达成情况分析、学生个体达成情况分析及课程简介评价结果分析，除图表化结果呈现外，还需提供智能化数据挖掘结果，支持教师在线分析课程问题并提出持续改进意见。 |
| 6 | 数据调研举证报告 | 1.《毕业要求达成主观评价报告》  2.《毕业生就业质量调查分析报告》  3.《培养目标合理性评价分析报告》  4.《培养目标达成度评价报告》  5.《课程体系合理性评价分析报告》  6.《学生中期职业发展调查报告》 |
| 7 | 演示要求 | 展示专业认证数据分析支撑系统关于课程教学团队维护、课程教学大纲管理、课程考核计划管理、学生成绩管理、课程定性评价、课程目标达成评价分析。(现场演示，供应商自己搭建演示环境) |

**二、履约支付条款**

**（一）服务要求**

1.成交供应商必须使用自有知识产权的调研平台进行本项目相关调研，保证项目数据的安全性，调研过程中必须使用专用邮件服务器进行调研邮件的推送，确保原始数据的保密。

2.调研结束后，成交供应商须将调查原始数据返还给校方，供校方检验；成交供应商须对数据的真实性和保密性负责。

3.供应商的所供本项目不得侵犯第三方的专利权和设计权等；如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，供应商必须与本项目以外的任何第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用和法律责任。

4.供应商对采购人提供的数据采取保密措施确保信息不泄漏，否则承担相应的法律及民事责任。

5.供应商提供的咨询专家不少于3名，须在业内具有多年工作经验，并曾指导过不少于3个英语（师范）专业，且有师范专业认证二级机构工作经历。项目对接联系人须具备一定专业背景，能解决常规涉及的问题，且项目结题之前不得中途换人。

**（二）交付时间**

交付时间：合同签订后一周内确定服务推进方案，根据方案及时完成各项培训、指导和交付上述报告，所有服务必须在2022年3月30日前完成。

**（三）付款方式**

资金支付：签约前乙方向甲方缴纳合同总额的5%履约保证金，资金支付：2021年11月30日前，支付合同价款60%的费用，项目完成并经甲方验收合格后，甲方十个工作日内支付合同价款40%的费用。自验收合格之日起计壹年后履约保证金全额无息退还。

**（四）售后服务要求**

1.免费售后服务期：自项目验收通过之日起2年。

2.售后服务内容及要求：

（1）采购人反馈的产品质量信息，咨询顾问和项目专员应在接到信息1小时内作出回复，重大信息2小时内给出处理意见，24小时内解决问题。

（2）在技术服务质保期内，响应人免费提供文档的维护、调优、完善、重新安装等服务。在技术服务质保期内出现的文档缺陷与服务缺陷，响应人须尽快提出解决方案，并保证按时维修与升级；技术服务质保期后发生的文档缺陷，双方可以另行签订保修协议，并按照该协议的约定由响应人提供保修服务、技术维护服务。

**第四章 评审办法**

**一、磋商原则及办法**

1.采购人依法组建磋商小组,磋商小组由3人及以上组成。磋商小组对响应文件进行审查、评议和比较，对采购内容进行必要的磋商。

2.如供应商响应文件不符合采购要求的，或含有采购人不能接受的附加条件的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

3.在磋商期间，响应人应派代表参加磋商，响应人如不派代表参加的，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议。

4.磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

7.磋商结束后，磋商小组对所有实质性响应的供应商进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最终报价（最终报价确定后公布商务技术得分），提交最终报价的供应商一般不得少于3家。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.本次磋商采用综合评分法，总分100分，由商务技术分和报价分组成。磋商小组所评分值的算术平均值即为各响应人的商务技术得分，商务技术得分加报价得分为总分。成交候选资格按总分由高到低顺序排列，总得分相同的，按商务技术分由高到低顺序排列，若商务技术分也相同，则由评委记名投票，按得票数由高到低顺序排列。排名第一位的磋商响应人为成交候选人，排名第二的磋商响应人为候补成交候选人。评分计算采用四舍五入法，保留小数点后2位。

**二、评审内容及评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 项 目 | 具体描述评分细则及标准 | 分 值 |
| 报价  得分  20分 | 报 价 | **本次采购项目预算：10万元。**基准价为所有响应人有效报价的最低价，投标报价得分=(基准价/投标报价)×20，四舍五入，保留两位小数。报价高于预算价格的，为无效投标文件。（0-20分） | 20分 |
| 商务技术得分80分 | 实施方案（项目内容） | 根据响应人项目实施方案综合评定：  1.项目实施方案内容全面性(0-5分)；  2.项目实施方案内容针对性(0-5分)；  3.项目实施方案内容可操作性(0-4分)；  4.项目实施方案科学合理性(0-4分)； | 18分 |
| 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 根据响应人针对本项目的难点重点给出的合理化分析、具体方案、应对措施及合理化建议综合评定：  1.项目总体理解和把握准确(0-3分)；  2.设计建议合理(0-3分)；  3.专业认证重点、难点分析准确(0-3分)；  4.应对措施及相关合理化建议完整和操作性强(0-3分)。 | 12分 |
| 演示 | 展示专业认证数据分析支撑系统关于课程教学团队维护（0-3分）、课程教学大纲管理（0-3分）、课程考核计划管理（0-3分）、学生成绩管理（0-3分）、课程定性评价（0-3分）、课程目标达成评价分析（0-3分）的功能演示。（0-18分） | 18分 |
| 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 根据针对本项目制定的质量安全保障方案的科学性及可行性进行评分，按照进度要求控制好各环节工作，确保服务质量和响应速度，项目进度和质量的保障措施具体、合理。  1.项目完成时间进度安排合理(0-3分)；  2.质量保证体系完整(0-3分)；  3.专业认证类软件有自主产权 (03分)；  4.数据安全保证明确（需提供27001信息安全管理体系认证证书）(0-3分)。 | 12分 |
| 服务质量保证及售后承诺 | 提供完善的售后服务方案，主要包括售后服务的响应方式和速度、项目管理与质量控制措施、售后服务内容和范围，按响应程度计0-6分，未提供不得分 | 6分 |
| 现场服务人员 | 为保证本次项目服务得专业性，针对本次英语 （师范）专业得服务人员需有在教育部认可的14家师范认证二级机构工作经历，提供一人得2分，最高得6分（在投标文件中必须附复印件加盖公章，开标时提供原件备查。） | 6分 |
| 企业实力 | 投标单位具有软件成熟度模型的CMMI4及以上证书，专业认证类软件著作权证书，每提供一个得1分，最高得2分（在投标文件中必须附复印件加盖公章，开标时提供原件备查。）； | 2分 |
| 成功案例 | 响应人同类项目实施情况一览表，须提供2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）至今实施的同类项目有效合同原件的复印件，每提供一个有效合同得2分，最高得6分，在投标文件中必须附复印件加盖公章，开标时提供原件备查。） | 6分 |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**第五章 合同主要条款**

**英语（师范）专业认证咨询与调研服务项目合同**

甲方：衢州学院 乙方：

地址：衢州市九华北大道78号 地址：

邮编：324000 邮编：

联系人：赵金贞 联系人：

电话：13957025795 电话：

签约地点：浙江衢州

**一、说 明**

1.依据《中华人民共和国民法典》的规定，现就甲方向乙方购买**\*\***服务项目，经双方协商一致本着平等自愿的原则签订本合同。

2.招标文件，投标文件，评标文件,乙方的承诺书均为本合同的附件，与本合同具有同等效力，在本合同无约定或约定不明时均参照执行。

3.采购商品清单及合同价格金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  | |
| 合同总价：（人民币）元整 | | | | |

注：以上合同总价包括培训、技术支持、税费等一切费用。

**二、产品条款**

甲、乙双方应严格按照招标文件、投标文件及评标专家组确认的服务要求、质量标准、数量和培训时间、书面承诺等作为本条款的基础。

**三、通知送达条款**

1.甲方通知送达地址：浙江省衢州市柯城区九华北大道78号。

接收人: ，联系电话: 。

2.乙方通知送达地址：

接收人: ，联系电话: 。

3.甲方或乙方按照上述方式向对方发送函件或通知，不论对方是否签收或接收，书函自发送之日起三日、信息发送后即视为送达；双方确认，本送达方式亦为双方发生纠纷时法院的送达方式。

1. **知识产权**

响应人保证所供应的货物在权利（包括知识产权）上不存在任何瑕疵，如所供货物存在权利（包括知识产权）瑕疵，由此引起的一切纠纷与采购人无关，响应人承担全部责任和后果。

**五、付款方式**

1.签约前乙方向甲方缴纳合同总额的5%履约保证金，资金支付：2021年11月30日前，支付合同价款60%的费用，项目完成并经甲方验收合格后，甲方十个工作日内支付合同价款40%的费用。自验收合格之日起计壹年后履约保证金全额无息退还。

2.由乙方开具正规的增值税专用发票。

乙方银行账户信息：

开户银行：

户 名：

银行账号：

**六、不可抗力事件处理**

1.在履行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所至不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。  
　　2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。   
　　3.不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**七、争议的解决**

本合同在履行过程中产生纠纷时，双方应协商解决。如协商不成，任何一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。守约方因诉讼产生的费用包括诉讼费，律师费均由违约方承担。

**八、合同的生效**

1.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

2.本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

甲方单位名称（公章）：　　 乙方单位名称（公章）：

　　授权代表：　　　　　　 　授权代表：

合同签订日期：　年　月　日

本合同均为打印版本，未加盖甲方公章的手写部分无效。

**第六章 应提交的有关材料格式范例**

**格式一：**

**响应文件外包装封面格式**

项目编号：**衢院招2021-45**

项目名称：**英语（师范）专业认证咨询与调研服务项目**

投标文件名称（资格与报价文件、商务技术文件）

响应人名称（盖单位公章）：

响应人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**封口格式**

——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）

**格式二：**

**响应文件封面格式**

**（正本）或（副本）**

项目编号：**衢院招2021-45**

项目名称：**英语（师范）专业认证咨询与调研服务项目**

响应文件名称：（资格与报价文件、商务技术文件）

响应人名称（盖单位公章）：

响应人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**格式三：**

**磋商响应函**

致：衢州学院

(响应人全称) 授权

（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织**英语（师范）专业认证咨询与调研服务项目**（项目编号：**衢院招2021-45**）竞争性磋商有关活动，并进行响应。为此：

1.我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3.所附响应报价表中规定的应提供和支付的**金额**为人民币（大写）

。我方承诺承担项目所需、开发、培训、售后、税费等所发生的所有费用。

4.响应文件有效期为90天。

5.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效我方将按本次“磋商文件、响应文件、承诺”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

8.我方与本响应有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户银行： 银行帐号：

响应人名称：（公章） 全权代表签字：

日期： 年 月 日**格式四：**

**法定代表人授权书**

致：衢州学院

（响应单位全称） 法定代表人 授权 （全权代表名称）为全权代表，参加**英语（师范）专业认证咨询与调研服务项目**（项目编号：**衢院招2021-45**）磋商，其在磋商中的一切活动本公司均予承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

单位公章：

年 月 日

响应人全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

**格式五：**

**报价一览表**

**项目编号：衢院招2021-45**

**项目名称：英语（师范）专业认证咨询与调研服务项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 金额（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| **合计总价（大写）** | |  |

**备注：**

1. 报价以人民币为结算币种，包括**咨询、论证、售后服务、税费等一切费**

**用**。

2.此表可在不改变格式的情况下自行添加行数。

响应人（盖章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式六：**

**技术支持和售后服务承诺书**

项目编号：**衢院招2021-45**

项目名称：**英语（师范）专业认证咨询与调研服务项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及服务内容 | 承 诺 | 备注 |
|  |  |  |  |

响应人（盖章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式七：**

**同类项目实施情况一览表**

项目编号：**衢院招2021-45**

项目名称：**英语（师范）专业认证咨询与调研服务项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合作学校名称** | **合作内容** | **合作期** | **投资金额（万元）** | **合作单位联系人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人全权代表签字：

响应人（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式八：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.服务类(软件类及其他服务类)项目采购填此声明函。**

**格式九：**

**监狱或戒毒企业声明函**

本企业郑重声明，本企业为\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业。本企业参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业制造的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**格式十：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：