**衢州学院**

**2020-2021学年在校生满意度第三方调研**

**采购项目**

**（学生处）**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购单位：衢州学院**

**2021年2月**

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告…………………………3

第二章 响应人须知……………………………………5

第三章 采购需求………………………………………12

第四章 评审办法………………………………………13

第五章 合同主要条款…………………………………15

第六章 应提交的有关材料格式范例…………………19

**第一章 竞争性磋商采购公告**

根据学生工作实际需要，现就**2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目**进行竞争性磋商，欢迎符合相关资质条件的供应商参与。

**一、项目名称：**2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目

**二、项目编号：**衢院招2021-02

**三、项目概况:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额  （万元） | 规格型号及技术要求 |
| 1 | 2020-2021学年在校生满意度第三方调研项目 | 1 | 份 | 10 | 详见第三章采购需求 |

**四、供应商资格要求**

1.符合《政府采购法》第二十二条规定的各项要求，且必须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(](http://www.creditchina.gov.cn/)[www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。](http://www.ccgp.gov.cn/)

2.在中华人民共和国境内依法注册的，能承担本项目的投标人。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.本项目不接受联合体投标。

**五、磋商文件获取网址及方式**

本项目无需报名。磋商文件可在浙江政府采购网**（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）**或衢州市财政网（http://czj.qz.gov.cn），衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）免费下载。

**六、递交磋商响应文件截止及磋商时间**

递交响应文件截止及磋商时间：**2021年2月25日14:30：00时（北京时间）。**

届时请响应人的法定代表人或其授权代表按时参加磋商会。逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

**七、递交磋商响应文件地点**

衢州学院行政楼开标室（121室）。

**八、磋商保证金**

磋商保证金（人民币）：0元（无需交纳）

**九、其他事项**

（一） 本公告自发布之日起公告期限为3个工作日。

（二） 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1.采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；

3.查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。

4.使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件做无效文件处理。

5.联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**十、响应人在响应过程中的一切费用自负。**

**十一、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；**

**衢州市财政网（http://czj.qz.gov.cn）；**

**衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十二、本磋商文件由衢州学院采购工作办公室、学生处负责解释。**

**十三、联系方式**

采购人名称：衢州学院

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

采购中心联系人：周老师；电话（传真）：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话（传真）：0570-8015028，13567021518。

项目技术答疑联系人：周老师，电话：13655707800。

衢州学院采购中心

2021年2月8日

**第二章 响应人须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商文件中的采购项目。

**（二）定义**

1.“采购人”系指组织本次磋商的衢州学院。

2.“响应人”系指向采购人提交磋商响应文件的供应商。

4.“货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、平台、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指按竞争性磋商文件规定供应商须承担的有关服务和合同中规定供应商应承担的义务，以及合同中未规定，但依法有利于合同履行原则，应当由供应商承担的其它义务。

6.“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“▲”系指实质性要求条款。

8.转包与分包：本项目不允许转包。分包须经采购人书面同意后方可实施。

9.特别说明：

▲（1）响应人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲（2）响应人在响应活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法响应人的行政与刑事责任。

（3）成交供应商可凭本项目成交合同向银行机构办理贷款业务。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**（四）磋商相关费用**

无论竞争性磋商结果如何，磋商响应人均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用。

**（五）磋商文件的澄清与修改**

**1.响应人应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向衢州学院采购中心提出，逾期不予受理。**

2.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。

**（六）质疑与投诉**

1.响应人如认为采购过程和中标结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室提出质疑（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，13567021518）；响应人对采购办的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向纪检监察室投诉（联系人：王老师，联系电话：0570-8028690，13516820411）。

2.质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、磋商响应文件的编制**

**（一）**本竞争性磋商文件由以下部份组成：

1．磋商公告；

2．响应人须知；

3．采购需求；

4．评审办法；

5. 合同主要条款；

6．应提交的有关材料格式范例。

**（二）磋商响应文件的组成**

**A.资格与报价文件**

1.法定代表人授权书（格式四）及授权代表身份证复印件（携带身份证原件查验）；

2.有效的营业执照副本复印件（加盖公章）；

3.磋商响应函（格式三）；

4.报价一览表（格式五）；

5.（1）《中小企业声明函》、国家企业信用信息公示系统——小微企业名录查询记录，提供网站截图（符合小微企业相关政策的响应人提供）；

（2）《产品适用中小企业政策情况表》（符合小微企业相关政策的响应人提供）。（格式九）

6.（1）监狱和戒毒企业应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

（2）《产品适用监狱和戒毒企业政策情况表》。（格式十）

7.（1）残疾人福利性单位应提供残疾人福利性单位声明函；

（2）《产品适用残疾人福利性单位政策情况表》。（格式十一）

8. 响应人认为有必要提供的其它资料。

**B.商务技术文件**

1.响应团队配置：响应方的团队组成、技术力量、相关装备的情况及现状等；

2.项目技术方案：响应方提供的方案应对项目总体有详尽的表述，列出具体的实施路径、步骤，时间进度以及达成的最终结果等。

3.从业经验：描述2018年1月1日（以合同签订时间为准）以来类似项目业绩，相关业绩须以合同复印件作为佐证；

4.信誉资质及质量保证体系：响应方获得的相关证书、荣誉及质量保证相关证明材料；

5.服务承诺：对人员安排、质量水平、效果等的服务承诺，无法满足磋商要求的承诺自罚措施等。

6.响应文件编制：响应文件内容要求完整、简洁明了、上传清晰、编排有序。

7.响应人同类项目实施情况一览表（格式八），须提供2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）至今实施的同类项目合同复印件，合同原件带至磋商现场；

8.响应人认为有必要提供的其它资料。

以上资格与报价文件、商务技术文件合一装订（外包装见格式一），并在封面（格式二）上注明文件名称并标明“正、副本”，并提供正本一份，副本三份。

**（三）响应文件的语言及计量**

1.磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往通知、函件和文件均应使用中文。

2.磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）磋商响应报价**

磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报。

**（五）磋商响应文件的有效期**

▲1.从响应文件递交截止之日起，有效期为90天。

2.成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）响应文件的签署**

1.供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式顺序编制、装订响应文件并标注页码。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2．供应商应按本须知的相关要求准备响应文件，**响应文件须清楚地标明 “正本”、“副本”。**若正本和副本有差异，以正本为准。

3.响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或经正式授权的代表在响应文件封面上签名或签章。授权代表须以书面形式出具的“授权委托书”附在响应文件中。**文件的副本可采用正本的复印件。**

**4．供应商提供的响应文件正本内的各种复印件需加盖供应商公章。**

**5．法定代表人授权委托书、磋商响应函、报价一览表须按照格式规定由法定代表人或授权代表签名或签章并加盖单位公章。**

6．任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签名人在旁边签名才有效。

7．电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

**（七）响应文件的密封和标记**

**1**.**资格与报价文件、商务技术文件合一装订，并在封口及相关部位加盖供应商单位公章及授权代表签名或盖章。**

**2**．**封面均应注明：项目名称、项目编号、供应商名称、磋商响应文件名称**。

**三、响应文件的递交**

**（一）递交响应文件截止时间及地点**

1．供应商请于磋商截止时间前将响应文件递交至指定地点，逾期不予接收。

**▲2．递交响应文件时需递交供应商的授权代表身份证原件。**

**（二）响应文件的修改和撤销**

1．供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的递交响应文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交给采购人。

2．供应商修改后的响应文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3．在递交响应文件截止期之后，供应商未经允许不得对其响应文件做任何修改。

4．递交响应文件截止期后，供应商不得撤回其响应文件。

5. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况按照竞争性磋商规则要求供应商对响应文件作出修改或重新制作响应文件，供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，但不得超出响应文件的范围。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

**四、无效的响应文件**

**发生下列情况之一的磋商响应文件将被视为无效：**

1.磋商截止时间以后送达的磋商响应文件；

2.仅以非纸制文本形式递交的磋商响应文件；

3.不具备磋商文件规定资格要求；

4.由于包装不妥等导致磋商文件在送交途中严重破损或失散的；

**5.活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的磋商响应文件。**

**6.存在“▲”条款的负偏离或不满足要求的；**

**7.磋商有效期、交货时间、质保期条款不满足磋商文件要求的。**

8.磋商响应人的报价明显高于其市场价或低于成本价的，该磋商响应人不能合理说明原因并提供证明材料的；

9.磋商响应文件关键内容字迹模糊、无法辨认的，又不予以书面说明及澄清的；

10.报价超出采购预算价的；

11.提供虚假材料谋取成交的；

12.响应人串通磋商的；

13.响应文件含有采购人不能接受的附件条件的；

14.不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

**五、磋商、评审和成交**

**（一）磋商**

采购人将在规定的日期、时间和地点组织磋商会。供应商的法定代表人或其授权代表应参加磋商会并签到。

**（二）磋商小组**

1．磋商小组依法由五人组成，并对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2．磋商期间，供应商法定代表人或授权代表必须在场，负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

**（三）磋商、评审程序**

1．工作人员宣布磋商截止时间（截止时间以国家授时中心标准时间为准）和磋商会议开始。

2．工作人员介绍参加磋商会的人员，宣布评审期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

3．工作人员确认供应商法定代表人或授权代表资格、到场等情况。

4．工作人员检查各供应商的标函密封、标记情况。

5．工作人员按磋商响应文件递交时间的逆顺序当众启封各供应商的响应文件，送磋商小组进行审查。

6．磋商小组对各供应商的响应文件进行评审，并按响应文件开启的逆顺序与供应商进行磋商，磋商可以进行多轮。

7．在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

8．供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求对响应文件进行补充、修改或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签名或者加盖公章，磋商小组对各供应商修改或重新提交的响应文件进行再次评审。

9. 磋商结束后，磋商小组对所有实质性响应的供应商进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最后报价（最后报价确定后公布商务技术得分），提交最后报价的供应商一般不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**（四）成交**

评审结束后，经公示一个工作日无异议后，由衢州学院采购中心向成交人签发《成交通知书》。

**六、合同授予**

1．成交人接到成交通知书后在规定的时间内与采购人签订合同。

2．成交人拖延、拒签合同的，取消成交资格。

3．竞争性磋商文件、澄清文件、响应文件等，均为签订合同的依据。

**七、履约保证金**

**1.成交供应商于成交结果公告结束后5个工作日内向采购人缴纳履约保证金，履约保证金为成交金额的5%。**

2．缴纳形式：

(1)银行转账。必须注明“衢州学院+项目名称+履约保证金”；开户单位：衢州市财政局非税收入待清算专户；开户银行：中国农业银行衢州分行营业中心；

账号：799901012105965。

(2)或符合政策规定的其它形式。

**八、解释权：**本磋商文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属采购人。

**九、通讯地址：**所有与本次磋商有关的函电请按下面联系

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号，邮政编码：324000。

质疑答复联系人：郑老师，电话（传真）：0570-8015028，13567021518。

采购中心联系人：周老师，电话（传真）：0570-8015042，18957039862。

项目技术答疑联系人：周康；电话：13655707800。

**第三章 采购需求**

**一、采购内容及技术要求**

**1.采购内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 主要内容 |
| 1 | 在校生满意度第三方调研 | 对在校生的成长全程满意度调研，涵盖招生、就业创业、教学过程与效果、学风建设与学习成长，涉及学生学习生活中学校提供软硬件的方方面面。 |

**2.技术要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **项目技术要求** |
| 1 | 投标人负责问卷的总体设计，数据收集的技术支持，数据整理，研究分析和撰写项目报告 |
| 2 | 项目过程中承诺提供一个专门的项目团队、一名项目管理专员协助学校进行项目过程中的管理与维护工作。 |
| 3 | 研究项目为学校提供后台监控系统账号，以便学校随时了解答题进展。 |
| 4 | 投标人为学校提供智能化的数据分析和展示系统，学校在有网络连接的任何场合，都能通过任何平台（pc，手机，pad）查看图形化的数据展现；通过点击相关指标点和数据点，可以直接下钻到该指标的下一级指标，可以深入了解到各项指标的详细情况；可自动生成对各个院系、各个专业的数据结果，可以直观、清晰地监测对各个院系、各个专业的各项工作评价。 |
| 5 | 研究结束后，投标人提供给学校有针对性的诊断报告，并且将获得返回的整理后数据库及变量的编码书，不同层级的管理者及教师可以根据工作需要从各种角度深入挖掘数据信息，为日常工作、学术研究和管理决策等作依据参考。 |
| 6 | 整体项目能够保证数据安全性，有专用邮件服务器进行数据交换。确保原始数据的保密。无外籍人员背景，确保数据无外泄露风险。 |
| 7 | 其研究成果能在教育领域内被有效引用，包括相关教育主管部门（相关网站或交流会）、权威网站引用。 |
| 8 | 能够提供多维度对比参照系（甲方提供累计历史数据） |
| 9 | 投标企业应保障相关信息安全，有相关信息安全认证证书。 |

**二、履约支付条款**

▲1.**合同签订后5天内完成调研问卷设计，30天内形成调研报告，质保期1年，自项目验收合格之日起计算。**

2.缴纳履约保证金后，在项目完成并验收合格后10个工作日内一次性支付合同款项。自验收合格之日起计壹年后履约保证金全额无息退还。

**第四章 评审办法**

**一、磋商原则及办法**

1.采购人依法组建磋商小组,磋商小组由3人及以上组成。磋商小组对响应文件进行审查、评议和比较，对采购内容进行必要的磋商。

2.如供应商响应文件不符合采购要求的，或含有采购人不能接受的附加条件的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

3.在磋商期间，响应人应派代表参加磋商，响应人如不派代表参加的，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议。

4.磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

7.磋商结束后，磋商小组对所有实质性响应的供应商进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最终报价（最终报价确定后公布商务技术得分），提交最终报价的供应商一般不得少于3家。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.本次磋商采用综合评分法，总分100分，由商务技术分和报价分组成。磋商小组所评分值的算术平均值即为各响应人的商务技术得分，商务技术得分加报价得分为总分。成交候选资格按总分由高到低顺序排列，总得分相同的，按商务技术分由高到低顺序排列，若商务技术分也相同，则由评委记名投票，按得票数由高到低顺序排列。排名第一位的磋商响应人为成交候选人，排名第二的磋商响应人为候补成交候选人。评分计算采用四舍五入法，保留小数点后2位。

**二、评审内容及评审标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目类别 | 分值 | 具体描述评分细则及标准 |
| 报价得分 | 0-20分 | 基准价为所有投标人有效报价的最低价，投标报价得分=(基准价/投标报价)×20，四舍五入，保留两位小数。报价高于预算价格的，为无效投标文件。（注：对于小型和微型企业（监狱和戒毒企业、残疾人福利性单位）的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型和微型企业应提供《中小企业声明函》和国家企业信用信息公示系统——小微企业名录查询记录（提供网站截图）；监狱企业应提供监狱企业证明材料；残疾人福利性单位应提供残疾人福利性单位声明函。以上材料未提供不享受报价优惠）。 |
| 团队配置 | 0-15分 | 根据团队人员配置情况、经验程度进行综合评分，优12-15分，良8-11分，一般0-7分。 |
| 响应方案 | 0-20分 | 根据响应人所提供的响应方案综合评分，优17-20分，良12-16分，一般0-11分。 |
| 从业经验 | 0-10分 | 投标人自2018年1月1日以来至今（以合同签订时间为准）同类项目成功实施案例：每提供一个有效合同复印件得2分，最高得10分。 |
| 信誉资质及质量保证体系 | 0-15分 | 根据各响应人获得的相关证书、荣誉及质量保证体系对比打分，优12-15分，良8-11分，一般0-7分。 |
| 服务承诺 | 0-15分 | 服务承诺的完整及可行度进行综合打分，优12-15分，良8-11分，一般0-7分。 |
| 响应文件编制 | 0-5分 | 响应文件内容的完整度、简洁度、编排情况、材料详实等综合情况进行打分。 |
| 总分 | 100分 |  |

**第五章 合同主要条款**

**2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目采购合同**

甲 方：衢州学院 乙 方：

地 址：衢州市九华北大道78号 地 址：

邮 编：324000 邮 编：

联系人： 联系人：

电 话： 电 话：

签约地点：浙江衢州

**一、说 明**

1.依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购**项目（衢院招2021-02）事宜**，经双方协商一致本着平等自愿的原则签订本合同。

2.磋商文件，响应文件，乙方的承诺书均为本合同的附件，与本合同具有同等效力，在本合同无约定或约定不明时均按照执行。

3.乙方履约时应遵循疫情期间相关管理规定。

4.采购服务项目清单及合同价格

金额单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **调研对象** | **服务费（元）** |
| 1 | 在校生成长全程调研报告 | 甲方2017级-2020级专科、本科合并在校生 |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **合计（元）** | | **0.00** | |
| **大写：** | |  | |
| 说明：1.在校生成长全程调研报告以下简称：“报告”； 2.以上价格含税，包括相关调研及报告撰写费用。 | | | |

**二、质量标准及要求**

1. 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或企业标准及甲方的要求和标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准、企业标准的或者甲方的要求和标准，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。甲方的要求和标准参见附件一。

2. 乙方所交付的服务还应符合国家和衢州市有关安全、环保、卫生之规定。

3. 乙方确认并承诺：

（1）乙方提供服务时涉及的所有服务人员（“乙方人员”）与甲方均不存在任何劳动关系，乙方应当自行处理与乙方人员之间的纠纷，并且在履行本合同过程中保证乙方人员及甲方的安全；

（2）乙方及乙方人员向甲方所提供的服务应达到甲方的要求和标准，如乙方提供的服务或交付物不符合甲方需求的，乙方应在甲方指定的时间内按照甲方意见进行修改及完善。此外，甲方有权随时要求乙方更换乙方人员，乙方应当根据甲方要求在\_\_\_\_日内更换乙方人员。

4. 乙方向甲方陈述与保证如下：

（1）乙方是根据其成立地或注册地的法律正式设立、有效存续且状况良好的独立法人；

（2）乙方具有签订和履行本合同所需要的全部权力、权限、批准、资质、许可、执照和授权等，并具有提供本合同项下服务所需的必要设施、经验和专业知识；

（3）乙方签订或履行本合同不会与其章程、公司细则或类似的公司组织文件的任何规定相冲突。

如乙方违反本第4条的任何规定，则甲方有权通过发出书面通知的方式解除本合同并有权要求乙方承担赔偿责任。

5．权利瑕疵担保

（1）乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

（2）如甲方使用该服务构成对任何第三方的侵权或第三方因服务向甲方提出索赔或诉讼的，则由乙方承担全部责任并使甲方免于遭受一切损失。

**三、保密设置**

甲乙双方及其雇员应对合作过程中另一方提供的所有文件及其获知的另一方的各项技术、客户信息、数据资料、商业秘密、另一方明确表明为保密信息的信息等进行严格保密。非经甲方书面同意，乙方不得将本条所述的保密信息披露给任何第三方，也不得将保密信息用作与本合同之履行无关的其他用途。因乙方违反本条约定的，甲方有权要求乙方赔偿甲方所遭受的一切损失。

**四、验收**

1. 服务根据合同的规定完成后，乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

2. 如果属于非甲方原因致使服务未通过验收，乙方应当在甲方指定的期限内排除故障或重新提供服务，并自行承担相关费用，并进行试运行，直至服务完全符合验收标准。如乙方拒绝纠正或在指定期限内未纠正完成的，甲方有权聘请第三方纠正或提供服务，该费用由乙方承担，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除相应金额。

3. 如果属于甲方原因致使服务未通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，由双方再次进行验收，乙方应当配合甲方进行验收。

4. 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，乙方需配合甲方进行合同验收单的填写和相关交付工作，甲方收取发票并签署验收意见。

**五、服务时间及地点**

1. 在签订合同后40天内前完成问卷设计、调研报告及交付甲方使用，交付地点为衢州学院。

2. 乙方交付时向甲方提供上述报告及报告相关过程性材料及数据等文件。

**六、付款方式**

1. 缴纳履约保证金后，在项目完成并验收合格后10个工作日内一次性支付合同款项。自验收合格之日起计壹年后履约保证金全额无息退还。

2. 由乙方开具正规的增值税专用发票。

乙方银行账户信息：

开户银行：

户 名：

银行账号：

**七、违约责任**

1. 乙方逾期履行合同包括逾期提交报告，逾期验收，逾期提供售后服务的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之二的滞纳金；乙方逾期30日不能交货的，甲方没收履约保证金，同时有权解除合同。

2. 因甲方原因逾期付款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付合同总价千分之二的滞纳金；甲方无正当理由拒付货款达30日以上的，应向乙方偿付与履约保证金等额的违约金，同时承担合同付款责任。

3. 乙方在报告交付验收合格之日起三个月内违反本合同有关质量保证及售后服务承诺的，甲方有权不予支付余款；在报告交付验收合格之日起三个月后发生质量问题的，按售后服务承诺处理。

**八、不可抗力事件处理**

1. 在履行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所至不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。  
　　2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。   
　 3. 不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同，协商不成的，任何一方均有权解除合同。

**九、争议的解决**

本合同在履行过程中产生纠纷时，双方应协商解决。如协商不成，任何一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。守约方因诉讼产生的费用包括诉讼费，律师费均由违约方承担。

**十、合同的生效**

1.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

2.本合同一式伍份，甲、乙双方各执贰份，衢州市政府财政局采监处执壹份。

　　甲方单位名称（公章）：　　 乙方单位名称（公章）：

　　授权代表：　　　　　　 　授权代表：

合同签订日期：　年　月　日

本合同均为打印版本，未加盖甲方公章的手写部分无效。

**第六章 应提交的有关材料格式范例**

**格式一：**

**响应文件外包装封面格式**

项目编号：**衢院招2021-02**

项目名称：**2020-2021学年在校生满意度第三方调研**

**采购项目**

投标文件名称（资格与报价文件、商务技术文件）

投标人名称（盖单位公章）：

投标人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**封口格式**

——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）

**格式二：**

**响应文件封面格式**

**（正本）或（副本）**

项目编号：**衢院招2021-02**

项目名称：**2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目**

响应文件名称：（资格与报价文件、商务技术文件）

响应人名称（盖单位公章）：

响应人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**格式三：**

**磋商响应函**

致：衢州学院

(响应人全称)授权

（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织**2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目**（项目编号：**衢院招2021-02**）竞争性磋商有关活动，并进行响应。为此：

1.我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3.所附响应报价表中规定的应提供和支付的**金额**为人民币（大写） 。我方承诺承担项目所需、开发、培训、售后、税费等所发生的所有费用。

4.响应文件有效期为90天。

5.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效我方将按本次“磋商文件、响应文件、承诺”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

8.我方与本响应有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

开户银行： 银行帐号：

响应人名称： （公章）

全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式四：**

**法定代表人授权书**

致：衢州学院

（响应单位全称） 法定代表人 授权 （全权代表名称）为全权代表，参加**2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目**（项目编号：**衢院招2021-02**）磋商，其在磋商中的一切活动本公司均予承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

单位公章：

年 月 日

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

**格式五：**

**报价一览表**

**项目编号：衢院招2021-02**

**项目名称：2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 金额（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| **合计总价（大写）** | |  |

**备注：**

1. 报价以人民币为结算币种，包括**产品购置、升级开发、调试、培训、售**

**后服务、税费等一切费用**。

2.此表可在不改变格式的情况下自行添加行数。

响应人（盖章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式六：**

**规格、技术参数偏离表**

项目编号：**衢院招2021-02**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **磋商技术参数** | **响应**  **版本号** | **响应技术参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

项目名称：**2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目**

**（注：只须对比偏离情况，未对比的认为响应磋商文件要求）**

响应人（盖章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

**格式七：**

**技术支持和售后服务承诺书**

项目编号：**衢院招2021-02**

项目名称：**2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及服务内容 | 承 诺 | 备注 |
| 1 | 质保期（服务期） |  |  |
| 2 | 交付时间 |  |  |
| 3 | 支付响应 |  |  |
| 3 | 有关技术人员现场免费  提供技术服务 |  |  |
| 4 | 免费上门服务期限 |  |  |
| 5 | 质保期内故障服务响应时限 |  |  |
| 6 | 免费升级年限（最新版本） |  |  |
| 7 | 质保期满后的服务费用  （材料费、人工费及差旅费等） |  |  |
| 8 | 其他 |  |  |  |

响应人（盖章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式八：**

**同类项目实施情况一览表**

项目编号：**衢院招2021-02**

项目名称：**2020-2021学年在校生满意度第三方调研采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合作学校名称** | **合作内容** | **合作期** | **投资金额（万元）** | **合作单位联系人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人全权代表签字：

响应人（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式九：**

**1.中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动，提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：本函为中小企业提供。**

**2.产品适用中小企业政策情况表**

**（中型企业不用填写）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中小企业扶持政策 | 如属所列情形的，请在括号内打“√”：  （ ）小型、微型企业响应且提供本企业制造的产品。  （ ）小微企业响应且提供其它小型、微型企业产品的。请填写下表内容： | | | |
| 产品名称  （品牌、型号） | 制造商 | 制造商  企业类型 | 金额（元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小型、微型企业产品金额合计 | | |  |

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额要与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请响应人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。
4. 本表内容不填写将不能享受商务报价里小微企业产品优惠政策。

**格式十：**

**1．监狱和戒毒企业证明材料**

监狱和戒毒企业参加响应时应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**2.产品适用监狱和戒毒企业政策情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 监狱和戒毒企业扶持政策 | 产品名称（品牌、型号） | 数量 | 金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 监狱和戒毒企业产品金额合计 | |  |

填报要求：

* 1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额要与《报价明细表》一致。

2.监狱和戒毒企业响应且提供本企业制造的产品才能享受商务报价里监狱和戒毒企业产品优惠政策。

3. 本表内容不填写将不能享受商务报价里监狱和戒毒企业产品优惠政策。

**格式十一：**

**1.残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2.**产品适用残疾人福利性单位政策情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 残疾人福利性单位扶持政策 | 产品名称（品牌、型号） | 数量 | 金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 残疾人福利性单位产品金额合计 | |  |

填报要求：

1.本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额要与《报价明细表》一致。

2.本表内容不填写将不能享受商务报价里残疾人福利性单位产品优惠政策。