**衢州学院**

**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**

**（图书馆）**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购单位：衢州学院**

**2022年10月**

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告…………………………3

第二章 响应人须知……………………………………6

第三章 采购需求………………………………………12

第四章 评审办法………………………………………14

第五章 合同主要条款…………………………………17

第六章 应提交的有关材料格式范例…………………22

**第一章 竞争性磋商采购公告**

根据教学需要，经衢州市财政局审批，现就衢州学院**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**进行竞争性磋商，欢迎符合相关资质条件的供应商参与。

**一、项目名称：2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**

**二、项目编号：衢院招2022-46**

**三、项目概况:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元） | 规格型号及技术要求 |
| 1 | **2023～2024年度中文纸质期刊** | 1 | 批 | 21 | 以第三章采购需求为准 |

本项目服务期限为两年，合同一年一签。2023年服务期满后，如供应商提供的项目完成质量及服务完全符合校方要求，且未出现违规违纪行为，由使用部门提出，经学校按规定审批同意，签订第二年合同。**2023年度中文纸质期刊采购预算金额为21万元，2024年度采购预算根据学校年度预算另行确定。**

**四、供应商资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：无。

**五、磋商文件的获取**

1.时间：/至2022年10月24日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：政采云平台https://www.zcygov.cn/

3.方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

 4.售价（元）：0

**六、磋商说明**

1.本项目通过“政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）”实行电子磋商，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本磋商文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制、加密并递交响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

2.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html" \t "_blank" \o "CA驱动和申领流程)”进行查阅。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各磋商人抓紧时间办理。CA数字证书使用中出现问题可拨打技术支持电话咨询，联系方式：95763。

**七、递交磋商文件截止及响应时间：2022年10月24日14:00（北京时间）**

1.响应人应当在响应截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”的上传递交至“政采云平台”，响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成上传递交的，视为撤回响应文件。响应截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

2.响应人无需到现场磋商，但须准时在线参加，直至评审结束。响应截止时间后响应人凭CA数字证书登录政采云平台完成响应文件解密。响应人的联系电话在响应当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到响应人造成的后果由响应人自行承担。

**八、磋商地点**

磋商地点：衢州学院开标室（行政楼121室）。

**九、磋商保证金**

磋商保证金（人民币）：0元（无需交纳）

**十、其他事项**

（一） 本公告自发布之日起公告期限为3个工作日。

（二） 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其响应文件做无效文件处理。

**十一、响应人在响应过程中的一切费用自负。**

**十二、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）；**

**衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十三、本磋商文件由衢州学院采购中心、图书馆负责解释。**

**十四、联系方式**

1.采购人名称：衢州学院。

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，13567021518。

采购中心联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

项目技术答疑联系人：蒋老师，电话：13615708169。

2.同级政府采购监督管理部门名称：衢州市财政局。

联系地址：衢州市三江东路28号；邮政编码：324000。

联系人：徐先生；监督投诉电话：0570-8757615，传真：0570-8757615。

衢州学院采购中心

2022年10月12日

**第二章 响应人须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商文件中的采购项目。

**（二）定义**

1.“采购人”系指组织本次磋商的衢州学院。

2.“响应人”系指向采购人提交磋商响应文件的供应商。

3.“货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、平台、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指按竞争性磋商文件规定供应商须承担的有关服务和合同中规定供应商应承担的义务，以及合同中未规定，但依法有利于合同履行原则，应当由供应商承担的其它义务。

5.“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“▲”系指实质性要求条款。

7.转包与分包：本项目不允许转包。分包须经采购人书面同意后方可实施。

8.特别说明：

▲（1）响应人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲（2）响应人在响应活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法响应人的行政与刑事责任。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**（四）磋商相关费用**

无论竞争性磋商结果如何，磋商响应人均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用。

**（五）响应委托**

本项目原则上采用远程异地磋商，响应人无需到磋商现场，但须准时在线参加，直至评审结束。响应截止时间后响应人凭CA数字证书登录政采云平台完成响应文件解密。响应人的联系电话在响应当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到响应人造成的后果由响应人自行承担。

**（六）磋商文件的澄清与修改**

**1.响应人应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向衢州学院采购中心提出，逾期不予受理。**

2.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。

**（七）质疑与投诉**

1.响应人如认为采购过程和成交结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，13567021518）纪检监察室（联系人：吴老师，联系电话：0570-8028406，18757008752）提出质疑；响应人对采购办的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向衢州市财政局政府采购监管处投诉（联系人：徐先生；电话：0570-8757615）。

2.质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**（八）特别说明**

1.响应人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.响应人在响应活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法响应人的行政与刑事责任。

**二、磋商响应文件的编制**

**（一）总体要求**

1.响应人应在认真阅读磋商文件所有内容的基础上，按照磋商文件的要求编制完整的响应文件。响应人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是响应人的责任。

2.响应文件为电子响应文件。电子响应文件按照本磋商文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。未按规定加密的投标文件，将被政府采购云平台拒收。

3.响应人必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商人对其中任何资料进一步审查的要求。

4.响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其响应将被拒绝。

5.响应文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改。

6.由于字迹模糊或表达不清引起的后果由响应人负责。

7.技术偏离表：所投产品如与采购产品在型号、规格、技术参数、性能、工艺、材料、质量等方面有偏离或对产品配置有好的建议，应填写《技术偏离表》，否则认为响应磋商文件要求。

8.电子响应文件中需加盖公章部分均采用CA签章。

**（二）响应文件的组成**

▲响应文件（电子响应文件）应分为【资格证明文件】、【商务技术文件】、【报价文件】。

**1.资格证明文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 资格证明文件封面 | 格式一 | 1-1 |
| 1.响应函 | 格式二 | 1-2 |
| 2.有效的响应人企业营业执照扫描件 |  | 1-3 |
| 3.法定代表人授权委托书扫描件 | 格式三 | 1-4 |
| 4.法定代表人身份证扫描件 |  | 1-5 |
| 5.被授权人身份证扫描件 |  | 1-6 |
| 6.其它(响应人认为需投递的其他资格证明文件) |  | 1-7 |

**2.商务技术文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 商务技术文件封面 | 格式一 | 2-1 |
| 1.响应人情况简介：响应人的管理和技术队伍、主要装备的情况及现状等。 |  | 2-2 |
| 2.供货及服务方案 |  | 2-3 |
| 3.履约能力及优惠措施等情况：1）拟投入项目人员情况；2）项目实施的进度及工期；3）纸质期刊售前售后服务及相关的优惠措施；4）响应供应商报价情况；5）能免费提供每月一期，每期20种已订期刊情况；6）响应文件编制。 |  | 2-4 |
| 4.采购需求偏离表：要求在偏离表上逐项说明与磋商文件中所提要求的不同点以及完全不同之处。 | 格式六 | 2-5 |
| 5.技术支持和售后服务承诺书 | 格式七 | 2-6 |
| 6.响应人同类项目实施情况一览表，须提供2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）至今实施的同类项目合同原件的扫描件。 | 格式八 | 2-7 |
| 7.响应人认为有必要提供的其它资料 |  | 2-8 |

**3.报价文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 报价文件封面 | 格式一 | 3-1 |
| 1.报价一览表 | 格式四 | 3-2 |
| 2.货物清单及报价明细表 | 格式五 | 3-3 |
| 3.响应人认为有必要提供的其他资料 |  | 3-5 |

**（三）响应文件的语言及计量**

1.磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往通知、函件和文件均应使用中文。

2.磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）磋商响应报价**

磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报。

**（五）磋商响应文件的有效期**

▲1.从响应文件递交截止之日起，有效期为90天。

2.成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）响应文件的签署**

电子响应文件按照本磋商文件和政府采购云平台的要求编制、加密并递交投标文件。未按规定加密的投标文件，将被政府采购云平台拒收。

1.响应人应按本须知的相关要求准备响应文件。

2.响应人应按本磋商文件规定的格式顺序编制响应文件并标注页码。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是响应人的责任。

▲3.法定代表人授权委托书、报价文件必须按照格式规定加盖CA章。

**三、响应文件的递交**

1.响应人应当在响应截止时间前完成电子响应文件的传输递交，响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后传输递交的响应文件，将被拒收。递交响应文件截止期后，供应商不得撤回其响应文件。

2.本项目原则上采用远程异地开评标，响应人无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

**四、无效的响应文件**

**发生下列情况之一的响应文件将被视为无效：**

1.不具备磋商文件规定资格要求；

2.响应文件未有效授权的；

3.磋商文件中有▲处条款响应人未作实质性响应的；

4.响应文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；

5.响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

6.报价超出磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

7.提供虚假材料谋取成交的；

8.响应人串通响应的；

9.不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的；

10.电子响应文件解密失败的；

11.电子响应文件超过规定时间（开标后30分钟内）未解密的。

**五、磋商、评审和成交**

**（一）磋商**

采购人将在规定的日期、时间和地点组织磋商会。磋商时间截止后，响应人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为磋商时间起半个小时内。

**（二）磋商小组**

1．磋商小组依法由三人组成，并对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2．磋商期间，响应人法定代表人或授权代表必须准时在线，负责解答有关事宜。响应人联系电话在响应当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到响应人造成的后果由响应人自行承担。

**（三）磋商**

1.磋商原则：根据符合采购需求、质量和服务等要求，综合评分确定成交人。

2.磋商小组进行评审与磋商。

3.磋商报告：磋商小组完成评审后，向采购人提交经各磋商小组成员签字的评审结果报告。

**（四）成交**

评审结束后，经公示一个工作日无异议后，由衢州学院采购中心向成交人签发《成交通知书》。

**六、合同授予**

1．成交人接到成交通知书后在规定的时间内与采购人签订合同。

2．成交人拖延、拒签合同的，取消成交资格。

3．竞争性磋商文件、澄清文件、响应文件等，均为签订合同的依据。

**七、履约保证金**

**本项目无需提供履约保证金。**

**八、解释权：**本磋商文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属采购人。

**九、通讯地址：**所有与本次磋商有关的函电请按下面联系

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号，邮政编码：324000。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，13567021518。

采购中心联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

项目技术答疑联系人：蒋老师，电话：13615708169。

**第三章 采购需求**

**一、采购内容及技术要求**

本项目服务期限为两年，合同一年一签。2023年服务期满后，如供应商提供的项目完成质量及服务完全符合校方要求，且未出现违规违纪行为，由使用部门提出，经学校按规定审批同意，签订第二年合同。**2023年度中文纸质期刊采购预算金额21万元，2024年度采购预算根据学校年度预算另行确定。**

1.应具有电子订单管理能力，并在成交以后能通过自有网站或email向我馆中文期刊采访工作人员提供订购清单，内容应包括每种期刊的刊名、邮发代号、ISSN、CN、出版频率和年份、分类号、变更、内容概要及年价等。提供新征订期刊MARC数据。

2.对于我校图书馆提交的中文期刊订单，响应人应保证不低于99.5%的订到率，且在出版发行之日起15天内将期刊送交到需方指定地点。

3.对于所订的期刊，全年到刊率不低于99.8%。每低于规定到刊率的1%响应人需向我校支付1000元违约金(订购期刊出版社不能按时出版、中途停刊等特殊情况除外)。

4.所订中文期刊如出现停止出版、合并、拆分、载体变化等情况时，响应人应能通过email或书面形式及时通知图书馆；对未能及时到刊的期刊，在出版发行30天后60天内，响应方向图书馆给予书面说明。

5.对于因响应人运作过程中丢失的中文期刊，响应人应设法补全期刊，相关费用由响应人承担；对于停刊或发行中价格变动的期刊应及时与期刊采访人员核对、结算。

6.响应人应能及时向图书馆配送期刊，同时提供发货清单；清单内容须保证清晰、明了、有序，便于验收、查对，运费由响应人承担。

7.响应人须保证所供期刊为国家新闻出版部门认定的合法出版物。如发现非法出版物并由此引发的一切法律责任由响应方承担。对送交到馆的期刊若验收时发现污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，不能以已加工为由拒绝换刊或退刊，由此造成的损失及费用由响应人承担。

8.响应人应在一个工作日之内处理图书馆的催缺请求，对于未能补缺的期刊免费复制服务，并退还相应款项差额。

9.响应人应具有期刊馆藏数据分析能力具备针对图书馆期刊馆藏建设提供特色服务。

**二、商务要求**

**1.工期要求**

项目必须在2023年01月开始供货，否则以违约处理。

**2.质量要求**

供应商须严格按照询价文件规定的要求服务，确保质量。

**3.付款方式**

合同签订后，甲方根据政府采购相关规定与乙方按以下贸易条件进行结算：乙方按甲方要求供应的中文期刊刊款以期刊码洋的 %折扣率结算，在2022年12月31日前付清所订2023年中文期刊刊款。如遇不可抗力因素不能按时付款，双方协商解决。

**第四章 评审办法**

**一、磋商原则及办法**

1.采购人将根据采购项目的特点依法组建磋商小组,磋商小组由3人组成。磋商小组对响应文件进行审查、评议和比较，对采购内容进行必要的磋商。

2.如响应人响应文件不符合采购要求的，或含有采购人不能接受的附加条件的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

3. 磋商期间，响应人法定代表人或授权代表必须准时在线，负责解答有关事宜。响应人联系电话在响应当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到响应人造成的后果由响应人自行承担。

4.磋商小组进行线上磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字并加盖CA章。

6.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

7.磋商结束后，磋商小组对所有实质性响应的供应商进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最终报价（最终报价确定后公布商务技术得分），提交最终报价的供应商一般不得少于3家。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.本次磋商采用综合评分法，总分100分，由商务技术分和报价得分组成。磋商小组所评分值的算术平均值即为各响应人的商务技术得分，商务技术得分加报价得分为总分。成交候选资格按总分由高到低顺序排列，总得分相同的，按商务技术分由高到低顺序排列，若商务技术分也相同，则由评委记名投票，按得票数由高到低顺序排列。排名第一位的磋商响应人为成交候选人，排名第二的磋商响应人为候补成交候选人。评分计算采用四舍五入法，保留小数点后2位。

**二、评审内容及评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 项 目 | 具体描述评分细则及标准 | 分值 |
| 报价  得分  50分 | 报 价 | **本次采购项目预算：21万元。**本项目以折扣率进行报价，基准价为有效报价的最低报价（最低折扣率），响应报价得分=(基准价／响应报价)×50，四舍五入，保留两位小数。折扣率高于100%的，为无效响应文件。 | 50分 |
| 商务技术得分50分 | 服务方案 | 项目供货及服务方案：基本符合要求的得12分，磋商小组根据供应商提供方案酌情给分。（0-20分） | 20分 |
| 类似项目  实施经验 | 响应人自2019年1月1日以来至今类似项目成功实施案例（以合同签订时间为准），每提供一个有效合同原件的复印件得1分，最高得3分，合同原件带至现场备查，无合同原件不得分。（**为降低创新产品政府采购市场准入门槛，首台（套）产品纳入《浙江省推广应用指导目录》之日起3 年内参加政府采购活动时视同已具备相关销售业绩，业绩分值为满分，投标人须提供证明材料，未提供不得分）。**（0-3分） | 3分 |
| 履约能力及优惠措施等情况 | 履约能力及优惠措施等情况  1.供应商实力，包括企业资信、人员素质等情况（0-6分）；  2.项目实施的进度及工期（0-5分）；  3.纸质期刊售前售后服务及相关的优惠措施（0-5分）；  4.根据各响应供应商在磋商过程中的报价合理性酌情打分（0-4分）；  5.能免费提供每月一期，每期20种已订期刊介绍的PPT（类似于图书新书介绍）（0-5分）。  6.根据响应文件编制是否装订整齐、内容详实等情况综合评分。（0-2分） | 27分 |

#### 三、磋商程序

1.工作人员宣布磋商截止时间，截止时间以国家授时中心标准时间为准，宣布磋商会议开始。

2.电子响应及评审程序

（1）响应截止时间后，响应人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子响应文件时间为磋商截止时间起半个小时内；

（2）磋商小组对各响应人的响应文件进行评审，并与响应人进行磋商，磋商可以进行多轮。

（3）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

（4）响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求对响应文件进行补充、修改或响应，并提交相关响应材料（加盖单位CA章），磋商小组进行再次评审。

（5）磋商评审结束后，磋商小组对所有实质性响应的响应人进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最终报价（加盖单位CA章）所有有效响应人最终报价线上提交后再在系统上公布商务技术得分，提交最终报价的响应人一般不得少于3家。最后报价是响应人响应文件的有效组成部分。

（6）在系统上公开各响应人最终报价情况（报价文件开启后响应人在线对响应报价用数字CA进行数字签字确认）；

（7）在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

3.竞争性磋商会结束。

**第五章 合同主要条款**

**中文纸质期刊采购项目合同**

甲 方：衢州学院 乙 方：

地 址：衢州市九华北大道78号 地 址：

邮 编：324000 邮 编：

联系人： 联系人：

电 话： 电 话：

签约地点：浙江衢州

**第一条：说 明**

1.合同基本条款是指产品需方（以下简称甲方）和成交人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神协商解决。  
 2.制定“合同主要条款”的依据是《中华人民共和国民法典》,有关磋商文件、响应文件、磋商小组文件、承诺书等均为本合同的附件，与本合同有同等效力，在本合同没有约定的情况下，按以上文件执行。

**第二条：合同内容**

乙方为甲方提供 **年度中文纸质期刊**。

**第三条：通知送达条款**

1.甲方通知送达地址：浙江省衢州市柯城区九华北大道78号。

接收人： ，联系电话： 。

2.乙方通知送达地址： 。

接收人： ，联系电话： 。

3.甲方或乙方按照上述方式向对方发送函件或通知，不论对方是否签收或接收，书函自发送之日起三日、信息发送后即时即视为送达；双方确认，本送达方式亦为双方发生纠纷时法院的送达方式。

**第四条：货款结算**

1.甲方根据政府采购相关规定与乙方按以下贸易条件进行结算：乙方按甲方要求供应的中文期刊刊款以期刊码洋的 %折扣率结算，在 年12月31日前付清所订 年中文期刊刊款。如遇不可抗力因素不能按时付款，双方协商解决。

2.由乙方开具正规发票。

乙方银行账户信息：

开户银行：

户 名：

银行账号：

**第五条：质量保证**

1.乙方应按磋商文件规定和甲方期刊订单要求，向甲方提供未经使用的全新正版的合格期刊。

2.因期刊本身的质量发生问题，乙方应负责包退、包换或贬值处理：

①更换：由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由甲、乙双方协议商定价格。

③退货处理：乙方应退还甲方支付的货款，同时承担所退期刊的运输费用。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通告后应在协议规定时间内到达甲方现场。

**第六条：交货时间及交货地点**

1.交货时间：正常情况下，中文期刊出版后15日内内交货（因特殊原因产生的问题订单，如延期出版等双方另行协商），按甲方提出的订单及包装要求每周配送一次；期刊出版二周内应及时送交到甲方指定地点。并在递交每一批期刊时，同时免费提供加盖乙方公章的该批期刊的清单一式三份。

2.交货地点：乙方免费将所有订购的期刊送至甲方指定地点。

**第七条：期刊验收**

1.甲方对乙方送交的期刊依据磋商文件上的要求标准进行验收。验收不合格的不予接收。

2.甲方应在期刊送达指定地点之日起在 10 日内验收完毕（遇假期顺延）。非不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难，超过规定期限的，视同已经验收，损失自负。

**第八条：期刊服务要求**

1.乙方应具有电子订单管理能力，并在成交以后能通过自有网站或email向甲方图书馆中文期刊采访工作人员提供订购清单，内容应包括每种期刊的刊名、邮发代号、ISSN、CN、出版频率和年份、分类号、变更、内容概要及年价等。

2.对于甲方图书馆提交的中文期刊订单，乙方应保证不低于99.5%的订到率，且在出版发行之日起15天内将期刊送交到需方指定地点。

3.对于甲方所订的期刊，全年到刊率不低于99.8%。每低于规定到刊率的1%乙方需向甲方支付1000元违约金(订购期刊出版社不能按时出版、中途停刊等特殊情况除外)。

4.所订中文期刊如出现停止出版、合并、拆分、载体变化等情况时，乙方应能通过email或书面形式及时通知图书馆；对未能及时到刊的期刊，在出版发行30天后60天内，乙方向图书馆给予书面说明。

5.对于因乙方运作过程中丢失的中文期刊，乙方应设法补全期刊，相关费用由乙方承担；对于停刊或发行中价格变动的期刊应及时与期刊采访人员核对、结算。

6.乙方应能及时向图书馆配送期刊，同时提供发货清单；清单内容须保证清晰、明了、有序，便于验收、查对，运费由乙方承担。

7.乙方须保证所供期刊为国家新闻出版部门认定的合法出版物。如发现非法出版物并由此引发的一切法律责任由乙方承担。对送交到馆的期刊若验收时发现污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，不能以已加工为由拒绝换刊或退刊，由此造成的损失及费用由乙方承担。

8.乙方应在一个工作日之内处理图书馆的催缺请求，对于未能补缺的期免费复制服务，并退还相应款项差额。

9.乙方应具有期刊馆藏数据分析能力针对图书馆期刊馆藏建设提供特色服务。

10.增值服务。乙方能提供其征订目录以外普通高校图书馆急需的少数期刊以及提供一站式服务；提供常年征订、退订服务；免费提供图书馆所订期刊的MARC数据供图书馆分编之用；完全接受图书馆非邮发期刊的征订。

**第九条：期刊包装及清单要求**

1.乙方应在期刊发运前对其进行满足运输距离、防湿和防破损装卸要求的包装，以保证期刊安全运输到达甲方指定地点。

2.发货清单一式贰份，内容一致，不得涂改。期刊清单应包括：包号、订购号或邮发刊号、刊名、刊期、ISSN、份数等内容，每包的种、份小计。要求以包装号为序，统计该批次期刊的总种数、总份数。结算清单一式贰份，包括刊名、邮发刊号、ISSN、出版社、出版频率、期刊码洋及实洋刊价，并加盖公章。

3.期刊在到达甲方指定地点前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

**第十条：违约责任**

1.对未能达到甲方提出的到刊率要求，并在甲方发出通知后（ 15 ）天内，乙方仍不能交货，甲方可解除双方的供货协议。属严重违约的，甲方有权取消乙方的供货资格，由此造成的损失由乙方承担，并确认为商家不良记录。

2.乙方在提供的期刊中如有盗版或非法出版物的，甲方将对乙方处以该刊全刊价的十倍罚金，乙方还应承担由此带来的其他所有后果，并确认为商家不良记录。有不良记录的商家，采购方有权拒绝其进入下一轮的磋商。

3.对未能到馆的期刊，乙方应做好补救工作，提供所缺期刊的影印件，并退还期刊与影印刊的差价，不能补救、复制的应退回刊款（因出版社停刊所致缺刊除外，但须附有相关证明材料）。

4.必须按甲方订购的期刊品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响协议履行的不可抗力因素外，若不能按时供货的期刊种数或份数超过订单订购数的20%，即可认定乙方不具备供货条件。一旦甲方提出终止供货的要求，乙方必须接受，终止供货造成的损失由乙方承担。为尽可能消除因乙方不能按协议规定要求供货所造成的影响，甲方有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购期刊或向其他供货商补订期刊，由此给甲方造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的乙方承担。

5.其它未尽事宜，双方签订协议时协商议定。

**第十一条：不可抗力事件处理**

1.在执行协议期限内，任何一方因不可抗力导致不能履行协议，则协议履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送权威机构的证明。

3.不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商确定是否继续履行协议。

**第十二条：争议的解决**

本合同在履行过程中产生纠纷时，双方应协商解决。如协商不成，任何一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。守约方因诉讼产生的费用包括诉讼费，律师费均由违约方承担。

**第十三条：合同的生效**

1.本合同经甲、乙双方法定代表人或其全权代表人签字并加盖公章后生效。合同有效期至

年12月31日。合同有效期满后，未到货的期刊，乙方有继续送货的义务，并履行相应服务要求。

2.本合同一式伍份，甲方执叁份、乙方执贰份。附件为本合同一部分，具有同等法律效力，附件含甲方的磋商文件、乙方的响应文件及乙方承诺书等。

3.合同执行期内，如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

**第十四条：双方签字、盖章**

　　甲方单位名称（公章）：　　 乙方单位名称（公章）：

　　法定（授权）代表人：　　　　　　 法定（授权）代表人：

合同签订日期：　年　月　日

本合同均为打印版本，未加盖甲方公章的手写部分无效。

**第六章 应提交的有关材料格式范例**

**格式一：**

**响应文件封面格式**

项目编号：衢院招2022-46

项目名称：**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**

响应文件名称（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）

响应人名称（公章）：

响应人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**格式二：**

**响 应 函**

致：衢州学院

(响应单位全称)授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**（项目编号：衢院招2022-46）采购有关活动，并进行响应。为此：

1．提供响应须知规定的全部响应文件。

2．响应文件有效期为 天。

3．响应人已详细审查全部磋商文件，同意响应须知的各项要求。

4．若成交，响应人将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

5．响应人同意提供按照贵方要求的与其响应有关的一切数据或

资料，并保证其真实性、合法性。

6．我方与本响应有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

响应人名称： （公章）

全权代表签字： 响应日期： 年 月 日

**格式三：**

**法定代表人授权书**

致：衢州学院

（响应单位全称） 法定代表人

授权 （全权代表名称）为全权代表，参加贵单位组织的**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目（**项目编号：衢院招2022-46）采购，并全权处理采购活动中的一切事宜。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

单位公章：

年 月 日

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

**格式四：**

**报价一览表**

项目编号：**衢院招2022-46**

项目名称：**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 折扣率 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**备注：**

1.报价以人民币为结算币种，包括**购置、运输、售后服务、税费等一切费用，**即按

采购人要求完成项目的完工价格，并由成交单位开具正式发票。

**2.最终数量按实结算，结算方式按以上折扣率结算。**

3.此表可在不改变格式的情况下自行添加行数。

响应人（公章）：

响应人全权代表签字： 职务： 日期：

## **格式五：**

**货物清单及报价明细表**

项目编号：**衢院招2022-46**

项目名称：**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物  名称 | 单位 | 数量 | 品牌 | 规格型号 | 单价  （元） | 总价  （元） | 产地 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计  （大写） | |  | | | | | | |

响应人（公章）：

响应人全权代表签字：

年 月 日

## 格式六：

**规格、技术参数偏离表**

项目编号：**衢院招2022-46**

项目名称：**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **采购技术参数** | **响应品牌**  **和型号** | **响应技术参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**（注：只须对比偏离情况，未对比的认为响应采购文件要求）**

响应人（加盖公章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

## 格式七：

**技术支持和售后服务承诺书**

项目编号：**衢院招2022-46**

项目名称：**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及服务内容 | 承 诺 | 备注 |
| 1 | 质保期 |  |  |
| 2 | 交货时间 |  |  |
| 3 | 支付响应 |  |  |
| 4 | 有关技术人员现场免费  提供安装、调试服务 |  |  |
| 5 | 免费上门服务期限 |  |  |
| 6 | 质保期内产品故障服务响应时限 |  |  |
| 7 | 免费升级年限（最新版本） |  |  |
| 8 | 质保期满后的保修服务费用  （人工费及差旅费等） |  |  |
| 9 | 是否原装正品 |  |  |  |
| 10 | 其他 |  |  |  |

响应人（公章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日 **格式八：**

**同类项目实施情况一览表**

项目编号：**衢院招2022-46**

项目名称：**2023～2024年度中文纸质期刊采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位名称** | **项目名称** | **采购数量** | **合同金额（万元）** | **采购单位联系人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人（公章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日