**衢州学院**

**研究生考试培训服务采购项目**

**（学生处）**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**采购单位：衢州学院**

**2021年5月**

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告…………………………3

第二章 响应人须知……………………………………5

 第三章 采购需求………………………………………12

 第四章 评审办法………………………………………14

 第五章 合同主要条款…………………………………16

 第六章 应提交的有关材料格式范例…………………19

**第一章 竞争性磋商采购公告**

根据学生工作实际需要，现就**研究生考试培训服务采购项目**进行竞争性磋商，欢迎符合相关资质条件的供应商参与。

**一、项目名称：研究生考试培训服务采购项目**

**二、项目编号：衢院招2021-14**

**三、项目概况:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元）/年 | 规格型号及技术要求 |
| 研究生考试培训 | 2 | 班 | 13 | 详见磋商文件第三章 |

**四、供应商资格要求**

1.符合《政府采购法》第二十二条规定的各项要求，且必须为未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(](http://www.creditchina.gov.cn/)[www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。](http://www.ccgp.gov.cn/)

2.在中华人民共和国境内依法注册的，能承担本项目的投标人。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.本项目不接受联合体投标。

**五、磋商文件获取网址及方式**

本项目无需报名。磋商文件可在浙江政府采购网**（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）**或衢州市财政局网（http://czj.qz.gov.cn），衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）免费下载。

**六、递交磋商响应文件截止及磋商时间**

**递交响应文件截止及磋商时间：2021年5月21日09:30：00时（北京时间）。**

届时请响应人的法定代表人或其授权代表按时参加磋商会。逾期送达或不符合规定的响应文件恕不接受。

**七、递交磋商响应文件地点**

衢州学院行政楼开标室（121室）。

**八、磋商保证金**

磋商保证金（人民币）：0元。

**九、其他事项**

（一） 本公告自发布之日起公告期限为3个工作日。

（二）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1.采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；

3.查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。

4.使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件做无效文件处理。

5.联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**十、响应人在响应过程中的一切费用自负。**

**十一、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；**

**衢州市财政局网（http://czj.qz.gov.cn）；**

**衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十二、本磋商文件由衢州学院采购工作办公室、学生处负责解释。**

**十三、联系方式**

采购人名称：衢州学院

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

采购中心联系人：周老师；电话（传真）：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话（传真）：0570-8015028，13567021518。

项目技术答疑联系人：周老师，电话：0570-8015019，13655707800。

衢州学院采购中心

2021年5月11日

**第二章 响应人须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商文件中的采购项目。

**（二）定义**

1.“采购人”系指组织本次磋商的衢州学院。

2.“响应人”系指向采购人提交磋商响应文件的供应商。

4.“货物”系指供应商按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、平台、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指按竞争性磋商文件规定供应商须承担的有关服务和合同中规定供应商应承担的义务，以及合同中未规定，但依法有利于合同履行原则，应当由供应商承担的其它义务。

6.“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“▲”系指实质性要求条款。

8.转包与分包：本项目不允许转包。分包须经采购人书面同意后方可实施。

9.特别说明：

▲（1）响应人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲（2）响应人在响应活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法响应人的行政与刑事责任。

（3）成交供应商可凭本项目成交合同向银行机构办理贷款业务。

**（三）采购方式**

本次采购采用竞争性磋商方式进行。

**（四）磋商相关费用**

无论竞争性磋商结果如何，磋商响应人均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用。

**（五）磋商文件的澄清与修改**

**1.响应人应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日三个工作日前以书面形式向衢州学院采购中心提出，逾期不予受理。**

2.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

3.磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。

**（六）质疑与投诉**

1.响应人如认为采购过程和中标结果使自身的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室提出质疑（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，13567021518）；响应人对采购办的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向纪检监察室投诉（联系人：吴老师，联系电话：0570-8028690，18757008752）。

2.质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、磋商响应文件的编制**

**（一）**本竞争性磋商文件由以下部份组成：

1．磋商公告；

2．响应人须知；

3．采购需求；

4．评审办法；

5. 合同主要条款；

6．应提交的有关材料格式范例。

**（二）磋商响应文件的组成**

**1.资格与报价文件内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** |
| 1.磋商响应函 | 格式三 |
| 2.有效的营业执照副本复印件 |  |
| ▲3.法定代表人授权委托书 | 格式四 |
| 4.法定代表人身份证复印件 |  |
| 5.被授权人身份证复印件 |  |
| 6.报价一览表。报价以人民币为结算币种，包括**培训、售后服务、税费等一切费用**。 | 格式五 |
| 7.对于提供的投标产品均为小型或微型企业的投标人报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，投标人须将涉及的小型或微型企业在《中小企业声明函》中完整填报（监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位提供声明函的享受同等政策），否则不给予价格扣除。 | 格式八~格式十 |
| 8.响应人认为有必要提供的其它资料 |  |

**2.商务技术文件内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** |
| 1.响应团队配置：响应方的团队组成、技术力量、相关装备的情况及现状等。 |  |
| 2.项目技术方案：响应方提供的方案应对项目总体有详尽的表述，列出具体的实施路径、步骤，时间进度以及达成的最终结果等。 |  |
| 3.信誉资质及质量保证体系：响应方获得的相关证书、荣誉及质量保证相关证明材料。 |  |
| 4.技术支持和售后服务承诺书：对人员安排、质量水平、效果等的服务承诺，无法满足磋商要求的承诺自罚措施等。 | 格式六 |
| 5.响应文件编制：响应文件内容要求完整、简洁明了、上传清晰、编排有序。 |  |
| 6.响应人同类项目实施情况一览表，须提供2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）至今实施的同类项目有效合同原件的复印件，有效合同原件带至现场备查。 | 格式七 |
| 7.响应人认为有必要提供的其它资料 |  |

**以上资格与报价文件、商务技术文件合一装订（外包装见格式一），并在封面（格式二）上注明文件名称并标明“正、副本”，并提供正本一份，副本三份。**

**（三）响应文件的语言及计量**

1.磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往通知、函件和文件均应使用中文。

2.磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）磋商响应报价**

磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报。

**（五）磋商响应文件的有效期**

▲1.从响应文件递交截止之日起，有效期为90天。

2.成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）响应文件的签署**

1.供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式顺序编制、装订响应文件并标注页码。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2．供应商应按本须知的相关要求准备响应文件，**响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。**若正本和副本有差异，以正本为准。

3.响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法定代表人或经正式授权的代表在响应文件封面上签名或签章。授权代表须以书面形式出具的“授权委托书”附在响应文件中。**文件的副本可采用正本的复印件。**

**4．供应商提供的响应文件正本内的各种复印件需加盖供应商公章。**

**5．法定代表人授权委托书、磋商响应函、报价一览表须按照格式规定由法定代表人或授权代表签名或签章并加盖单位公章。**

6．任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签名人在旁边签名才有效。

7．电报、电话、传真形式的响应文件概不接受。

**（七）响应文件的密封和标记**

**1**.**资格与报价文件、商务技术文件合一装订，并在封口及相关部位加盖供应商单位公章及授权代表签名或盖章。**

**2**．**封面均应注明：项目名称、项目编号、供应商名称、磋商响应文件名称**。

**三、响应文件的递交**

**（一）递交响应文件截止时间及地点**

1．供应商请于磋商截止时间前将响应文件递交至指定地点，逾期不予接收。

**▲2．递交响应文件时需递交供应商的授权代表身份证原件。**

**（二）响应文件的修改和撤销**

1．供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的递交响应文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交给采购人。

2．供应商修改后的响应文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3．在递交响应文件截止期之后，供应商未经允许不得对其响应文件做任何修改。

4．递交响应文件截止期后，供应商不得撤回其响应文件。

5. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况按照竞争性磋商规则要求供应商对响应文件作出修改或重新制作响应文件，供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，但不得超出响应文件的范围。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签名或者加盖公章。由授权代表签名的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签名并附身份证明。

**四、无效的响应文件**

**发生下列情况之一的磋商响应文件将被视为无效：**

1.磋商截止时间以后送达的磋商响应文件；

2.仅以非纸制文本形式递交的磋商响应文件；

3.不具备磋商文件规定资格要求；

4.由于包装不妥等导致磋商文件在送交途中严重破损或失散的；

**5.活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的磋商响应文件。**

**6.存在“▲”条款的负偏离或不满足要求的；**

**7.磋商有效期、交货时间、质保期条款不满足磋商文件要求的。**

8.磋商响应人的报价明显高于其市场价或低于成本价的，该磋商响应人不能合理说明原因并提供证明材料的；

9.磋商响应文件关键内容字迹模糊、无法辨认的，又不予以书面说明及澄清的；

10.报价超出采购预算价的；

11.提供虚假材料谋取成交的；

12.响应人串通磋商的；

13.响应文件含有采购人不能接受的附件条件的；

14.不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

**五、磋商、评审和成交**

**（一）磋商**

采购人将在规定的日期、时间和地点组织磋商会。供应商的法定代表人或其授权代表应参加磋商会并签到。

**（二）磋商小组**

1．磋商小组依法由三人及以上成员组成，并对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2．磋商期间，供应商法定代表人或授权代表必须在场，负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

**（三）磋商、评审程序**

1．工作人员宣布磋商截止时间（截止时间以国家授时中心标准时间为准）和磋商会议开始。

2．工作人员介绍参加磋商会的人员，宣布评审期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

3．工作人员确认供应商法定代表人或授权代表资格、到场等情况。

4．工作人员检查各供应商的标函密封、标记情况。

5．工作人员按磋商响应文件递交时间的逆顺序当众启封各供应商的响应文件，送磋商小组进行审查。

6．磋商小组对各供应商的响应文件进行评审，并按响应文件开启的逆顺序与供应商进行磋商，磋商可以进行多轮。

7．在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

8．供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求对响应文件进行补充、修改或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签名或者加盖公章，磋商小组对各供应商修改或重新提交的响应文件进行再次评审。

9. 磋商结束后，磋商小组对所有实质性响应的供应商进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最后报价（最后报价确定后公布商务技术得分），提交最后报价的供应商一般不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**（四）成交**

评审结束后，经公示一个工作日无异议后，由衢州学院采购中心向成交人签发《成交通知书》。

**六、合同授予**

1．成交人接到成交通知书后在规定的时间内与采购人签订合同。

2．成交人拖延、拒签合同的，取消成交资格。

3．竞争性磋商文件、澄清文件、响应文件等，均为签订合同的依据。

**七、履约保证金**

**1.成交供应商于成交结果公告结束后5个工作日内向采购人缴纳履约保证金，履约保证金为成交金额的5%。**

2．缴纳形式：

(1)银行转账。必须注明“衢州学院+项目名称+履约保证金”；开户单位：衢州市财政局非税收入待清算专户；开户银行：中国农业银行衢州分行营业中心；

账号：799901012105965。

(2)或符合政策规定的其它形式。

**八、解释权：**本磋商文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属采购人。

**九、通讯地址：**所有与本次磋商有关的函电请按下面联系

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号，邮政编码：324000。

质疑答复联系人：郑老师，电话（传真）：0570-8015028，13567021518。

采购中心联系人：周老师，电话（传真）：0570-8015042，18957039862。

项目技术答疑联系人：周老师；电话：0570-8015019，13655707800。

**第三章 采购需求**

**一、采购内容及技术要求**

**(一）采购内容**

1.本项目确定研究生考试培训机构一家。**每年预算为13万元**，根据学校意向报名学生数量进行开班授课。本项目服务期限**两年，**合同一年一签，具体以合同起讫时间为准。服务满一年后，如供应商提供的产品质量和服务完全符合校方要求，且未出现违规违纪行为，由使用部门申请，经学校审批同意，再签约壹年。

2.研究生招生考试中的英语、政治和数学课程辅导，包括基础课程、强化课程、冲刺课程，**每门辅导科目不少于100课时，其中面授辅导每科目不得少于80课时。**全程免费配备每个科目的名师正规出版教材及复习材料、内部课堂讲义及相应试题资料。

3.研究生招生考试中的英语、政治和数学线上课程，且每门课程需由行业内的名师专家主讲。机构免费向校方提供线上学习的平台账号，确保校方报名考研学生每人均能享受报考每门公共课至少1个线上课程资源。

4.研究生招生考试中的英语、政治和数学摸底测试、阶段测试、模拟及真题测试资料，含重难点复习课程及测验。提供答疑服务，包含针对学生的专业课程答疑、报考服务答疑及针对考研管理教师团队的政策辅导及相关答疑。

5.围绕研究生考试针对师生提供针对性培训指导服务，包含宣传培训、报考指南、课业指导、复试培训、调剂服务等。具体服务内容：近年来各院校、专业的排名、报考条件、历年录取情况及相应的对比分析资料；考试阶段经验分享、时间管理、应考技巧、复试礼仪等相关指导培训；第一时间提供全国院校最新调剂信息，协助调剂事宜。

6.本项目的所有产品为一个整体，包括面授、辅导、教材资料、答疑、在线课程、在线辅导等，如有任何遗漏，由投标人免费补齐。

7.投标人保证所供应的服务在权利（包括知识产权）上不存在任何瑕疵，如所供服务存在权利（包括知识产权）瑕疵，由此引起的一切纠纷与招标人无关，投标人承担全部责任和后果。

**(二）技术要求**

1.从事研究生招生考试培训经验（提供合同及相关证明材料）。

2.配备专门的服务团队进行联系对接，建立专门QQ群、微信、钉钉群，有专门对接教师负责信息收集反馈，提供在线答疑服务。

3.安排的教师须有丰富的教学经验（需提供相关教师资历证明材料），确保教学效果达到我校前二届学生平均考分（提供相关教师资历证明材料），并确保考研上线率较往年有所提升。授课教师要接受学生评价，若考核结果不达标需及时更换师资。

4.有独家编写的教材，且该教材是通过正规出版社出版的高质量教材。

5.提供面授答疑服务，包含择校讲座、报考指导、复试准备以及调剂信息资源服务等。

**二、履约支付条款**

▲**所有培训课程、项目服务完成并经学校验收合格后支付合同总额的100%款项。**项目全部完成后履约保证金全额无息退还。

**第四章 评审办法**

**一、磋商原则及办法**

1.采购人依法组建磋商小组,磋商小组由3人及以上组成。磋商小组对响应文件进行审查、评议和比较，对采购内容进行必要的磋商。

2.如供应商响应文件不符合采购要求的，或含有采购人不能接受的附加条件的，磋商小组有权拒绝其响应文件。

3.在磋商期间，响应人应派代表参加磋商，响应人如不派代表参加的，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议。

4.磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

7.磋商结束后，磋商小组对所有实质性响应的供应商进行商务技术评分，商务技术得分结果出来后由有效磋商响应人在规定时间内提交最终报价（最终报价确定后公布商务技术得分），提交最终报价的供应商一般不得少于3家。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.本次磋商采用综合评分法，总分100分，由商务技术分和报价分组成。磋商小组所评分值的算术平均值即为各响应人的商务技术得分，商务技术得分加报价得分为总分。成交候选资格按总分由高到低顺序排列，总得分相同的，按商务技术分由高到低顺序排列，若商务技术分也相同，则由评委记名投票，按得票数由高到低顺序排列。排名第一位的磋商响应人为成交候选人，排名第二的磋商响应人为候补成交候选人。评分计算采用四舍五入法，保留小数点后2位。

**二、评审内容及评审标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 项 目 | 具体描述评分细则及标准 | 分 值 |
| 报价得分30分 | 报 价 | **本次采购项目预算：13万元。**基准价为所有投标人有效报价的最低价，投标报价得分=(基准价/投标报价)×30，四舍五入，保留两位小数。报价高于预算价格的，为无效投标文件。**对于提供的投标产品均为小型或微型企业的投标人报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，投标人须将涉及的小型或微型企业在《中小企业声明函》中完整填报（监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位提供声明函的享受同等政策），否则不给予价格扣除。**（0-30分） | 30分  |
| 商务技术得分70分 | 培训方案、资源与措施 | 评委根据响应文件提供的课程资源是否完善，方案和措施是否合理，是否满足培训进度要求等进行综合打分。优：24-30分，良：17-23分，一般：12-16，差：0-11分。（0-30分） | 30分 |
| 培训教师 | 根据拟派培训教师从事研究生培训工作的履历、业绩及工作年限等进行综合打分。优：17-20分，良：13-16分，一般：8-12，差：0-7分。（0-20分） | 20分 |
| 同类项目实施经验 | 响应人同类项目成功实施案例：自2018年1月1日以来至今（以合同签订时间为准）同类项目（研究生考试培训）成功实施案例，并提供用户清单、联系方式和业绩证明，每提供一个有效合同复印件得2分，最高得6分，有效合同原件带至现场备查，无原件不得分。（0-6分） | 6分 |
| 用户反馈 | 根据使用用户反馈的培训效果、升硕率酌情打分。（0-6分） | 6分 |
| 服务承诺 | 售后服务方案和服务机构等情况，以及服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，以及提供择校讲座和报考指导承诺等。（0-5分） | 5分 |
| 效果承诺 | 投标人对本项目培训效果（结果）承诺。（0-3分） | 3分 |

**第五章 合同主要条款**

**研究生考试培训服务采购项目合同**

甲方：衢州学院 乙方：

地址：衢州市九华北大道78号 地址：

邮编：324000 邮编：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

 签约地点：浙江衢州

**一、说 明**

1.依据《中华人民共和国合同法》的规定，现就甲方向乙方购买研究生考试培训服务，经双方协商一致本着平等自愿的原则签订本合同。

2.招标文件，投标文件，评标文件,乙方的承诺书均为本合同的附件，与本合同具有同等效力，在本合同无约定或约定不明时均参照执行。

3.采购商品清单及合同价格

金额单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |
| 合同总价：（人民币）元整 |

注：以上合同总价包括培训、技术支持、税费等一切费用。

**二、产品条款**

甲、乙双方应严格按照招标文件、投标文件及评标专家组确认的服务要求、质量标准、数量和培训时间、书面承诺等作为本条款的基础。

**三、通知送达条款**

1.甲方通知送达地址：浙江省衢州市柯城区九华北大道78号。

接收人，联系电话。

2.乙方通知送达地址：

接收人，联系电话。

3.甲方或乙方按照上述方式向对方发送函件或通知，不论对方是否签收或接收，书函自发送之日起三日、信息发送后即视为送达；双方确认，本送达方式亦为双方发生纠纷时法院的送达方式。

1. **培训要求**

1.乙方根据甲方要求为甲方学生提供英语、政治和数学课程研究生考试培训。

2.培训实施过程中，可根据实际授课学生需要对授课安排（包括但不限于课程内容、授课教师、所用教材等）进行调整，辅导每科目总体课时不少于100课时，其中面授辅导每科目不得少于80课时。

3.乙方根据甲方要求提供研究生招生考试中的英语、政治和数学线上名师课程，机构免费向校方提供以上线上课程学习的平台账号，确保校方报名考研学生每人均能享受报考每门公共课至少1个线上课程资源。

4.培训时间：2021年月日起至 2021年 月 日，具体的授课安排，包括课程内容、所用教材、上课时间、授课老师、上课地点等查看课表。课表需经甲方确认方可实施。

1. **权利和义务**

1.甲方负责提供能够满足授课需要的场地及相应的培训设备（包括但不限于白板、水笔、投影仪、屏幕等）。

2.乙方负责提供授课教师及教学资料，并负责乙方教师的管理。

3.甲方应按时支付培训费用。

4.甲方应要求受训学员在培训期间接受乙方对其进行的教学方面的管理并理解乙方的教学策略，尽最大努力鼓励学员圆满完成乙方规定的培训课程。

**六、知识产权**

1.乙方为履行本合同之目的设计的教案、讲义、教学材料、教学方法、试题、练习题等的知识产权归乙方所有，未经乙方书面同意，甲方不得擅自复制、使用，也不得擅自向第三方提供或透露。

2.未经乙方书面同意，甲方及甲方参加培训人员不得对乙方教师的授课过程进行录音、录像。

**七、付款方式**

1.所有课程结束并经甲方验收合格后支付合同总额的100%款项。

2.乙方银行账户信息：

 开户银行：

 户 名：

 银行账号：

**八、不可抗力事件处理**

1.在履行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所至不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。
　　2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
　　3.不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**九、争议的解决**

本合同在履行过程中产生纠纷时，双方应协商解决。如协商不成，任何一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。守约方因诉讼产生的费用包括诉讼费，律师费均由违约方承担。

**十、合同的生效**

1.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

2.本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

甲方单位名称（公章）：　　 乙方单位名称（公章）：

　　授权代表：　　　　　　 　授权代表：

合同签订日期：　年　月　日

本合同均为打印版本，未加盖甲方公章的手写部分无效。

**第六章 应提交的有关材料格式范例**

**格式一：**

**响应文件外包装封面格式**

项目编号：**衢院招2021-14**

项目名称：**研究生考试培训服务采购项目**

投标文件名称（资格与报价文件、商务技术文件）

投标人名称（盖单位公章）：

投标人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**封口格式**

 ——于 年 月 日 时之前不准启封（公章）

**格式二：**

**响应文件封面格式**

**（正本）或（副本）**

项目编号：**衢院招2021-14**

项目名称：**研究生考试培训服务采购项目**

响应文件名称：（资格与报价文件、商务技术文件）

响应人名称（盖单位公章）：

响应人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**格式三：**

**磋商响应函**

致：衢州学院

(响应人全称) 授权

（全名、职务）为全权代表，参加贵方组织**研究生考试培训服务采购项目**（项目编号：**衢院招2021-14**）竞争性磋商有关活动，并进行响应。为此：

1.我方已详细审查全部磋商文件，同意磋商文件的各项要求。

2.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3.所附响应报价表中规定的应提供和支付的**金额**为人民币（大写）

 。我方承诺承担项目所需、开发、培训、售后、税费等所发生的所有费用。

4.响应文件有效期为90天。

5.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效我方将按本次“磋商文件、响应文件、承诺”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

8.我方与本响应有关的一切正式来往通讯请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

开户银行：银行帐号：

响应人名称：（公章）

全权代表签字：

日期：年月日

**格式四：**

**法定代表人授权书**

致：衢州学院

（响应单位全称） 法定代表人 授权 （全权代表名称）为全权代表，参加**研究生考试培训服务采购项目**（项目编号：**衢院招2021-14**）磋商，其在磋商中的一切活动本公司均予承认。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

 法定代表人签字或签章：

单位公章：

年 月 日

响应人全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真：电话：邮编：

**格式五：**

**报价一览表**

**项目编号：衢院招2021-14**

**项目名称：研究生考试培训服务采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 最高限价（单个开班数） | 投标报价 |
| 1 | 研究生考研培训 | **65000元/年/班** |  元/年/班 |
| **一年2个开班数合计总价**（大写）： |

**备注：**

1. 报价以人民币为结算币种，包括**培训、售后服务、税费等一切费用**。

2.此表可在不改变格式的情况下自行添加行数。

响应人（盖章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式六：**

**技术支持和售后服务承诺书**

项目编号：**衢院招2021-14**

项目名称：**研究生考试培训服务采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及服务内容 | 承 诺 | 备注 |
|  |  |  |  |

响应人（盖章）：

响应人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式七：**

**同类项目实施情况一览表**

项目编号：**衢院招2021-14**

项目名称：**研究生考试培训服务采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合作学校名称** | **合作内容** | **合作期** | **投资金额（万元）** | **合作单位联系人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应人全权代表签字：

响应人（盖章）：

日期： 年 月 日

**格式八：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 **2.服务类(软件类及其他服务类)项目采购填此声明函。**

**格式九：**

**监狱或戒毒企业声明函**

本企业郑重声明，本企业为\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业。本企业参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业制造的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**格式十：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：