

附件 5

衢州市市级单位公务用车租赁服务验收单（格式）

（一式两份，第一联：采购单位留存 第二联：服务供应商留存）

采购单位： 验收单编号： 单位：元
 采购单位上级部门： 发票编号：
 服务类别： 汽车租赁服务 企业内部编号：
 服务车辆数量（辆）： 车辆用途：

车辆租赁费用明细

序号	车牌号	车型	排量(L)	载客数	租用类别	起租日期	结束日期	租用周期	单价	租赁金额				
										基本费用	超程费	超时费	小计	优惠后价格
1														
2														
3														
...														
...														
...														
供应商保险及风险承担承诺										优惠率：	%	租赁金额合计		
保险名称（与需求一致）		投保类型		投保金额		备注		其他费用合计						
机动车损失险		向保险公司投保						燃料消耗费		司机服务费				
第三者责任险		向保险公司投保						其他 1		其他 2				
盗抢险		向保险公司投保						其他服务费用合计						
车上人员（驾驶人）责任险		向保险公司投保						总 计						
车上人员（乘客）责任险		向保险公司投保												
不计免赔险		向保险公司投保												

采 购 单 位 （ 盖 章 ）：

服务供应商（盖章）：

经办人（签字）：

负责人（签字）：

联系电话：

单位地址：

说明：表格由定点服务供应商根据采购租赁需求与实际租赁情况及有关凭单填写。